



รายวิชาที่สมาชิกสามารถจัดการรายวิชา สร้างเนื้อหา และกิจกรรมต่างๆ ใน Moodle ได้ ต้องเป็นรายวิชาที่ผู้ดูแลระบบหรือผู้สร้างรายวิชาของ Moodle กำหนดสิทธิ์ให้สมาชิกเป็นผู้สอนของรายวิชาเท่านั้น ผู้สอนหนึ่งคนมีสิทธิ์เป็นผู้สอนได้หลายรายวิชา แต่จะไม่สามารถลบรายวิชาที่ตนได้รับสิทธิ์เป็นผู้สอนได้ หากต้องการลบรายวิชาต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบ หรือผู้สร้างรายวิชาของ Moodle เป็นผู้ลบให้

เมื่อผู้สอนเข้าสู่รายวิชาที่ได้รับสิทธิ์เป็นผู้สอน Moodle จะมีเครื่องมือสำหรับจัดการรายวิชาให้ โดยแสดงผลเฉพาะผู้สอนเท่านั้น สมาชิกอื่นๆ เช่น ผู้เรียน ไม่สามารถมองเห็นเครื่องมือได้ เครื่องมือของ Moodle ช่วยให้ผู้สอนสามารถสร้างเนื้อหาบทเรียนโดยใช้แหล่งข้อมูลแบบเว็บเพจ อัปโหลดไฟล์ให้ผู้เรียนดาวน์โหลดเอกสารประกอบบทเรียน หรือ สร้างแบบทดสอบก่อน-หลังเรียนจากเครื่องมือกิจกรรมแบบทดสอบ

เมื่อผู้สอนเข้าสู่ระบบแล้ว สามารถจัดการรายวิชาโดยเข้าไปยังรายวิชาที่ได้รับสิทธิ์เป็นผู้สอนได้ ดังนี้

1. คลิกลิงค์ชื่อของรายวิชาที่แสดงให้เห็นในส่วนวิชาเรียนของฉัน

Moodle

คุณเข้าสู่ระบบในชื่อ อมรเทพ เทพวีชิต (ออกจากระบบ)

Thai (th)

วิชาเรียนของฉัน

👤 MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน

รายวิชาทั้งหมด ...

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ Moodle

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ Moodle

วิชาเรียนของฉัน

MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน

Teacher: อมรเทพ เทพวีชิต

การจัดการรายวิชา สมาชิกรายวิชา แหล่งความรู้ และกิจกรรม

กิจกรรมล่าสุด

กิจกรรม ตั้งแต่ อังคาร, 2 ธันวาคม 2008, 09:30AM

รายงานฉบับสมบูรณ์ของกิจกรรมล่าสุด

2. คลิกลิงค์ชื่อของรายวิชาใน “บลิคควิชาเรียนของฉัน” ซึ่งแสดงชื่อรายวิชาที่ได้รับสิทธิ์เป็นผู้สอน และรายวิชาที่เป็นสมาชิกแล้ว

Moodle

คุณเข้าสู่ระบบในชื่อ อมรเทพ เทพวีชิต (ออกจากระบบ)

Thai (th)

วิชาเรียนของฉัน

👤 MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน

รายวิชาทั้งหมด ...

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ Moodle

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ Moodle

วิชาเรียนของฉัน

MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน

Teacher: อมรเทพ เทพวีชิต

การจัดการรายวิชา สมาชิกรายวิชา แหล่งความรู้ และกิจกรรม

กิจกรรมล่าสุด

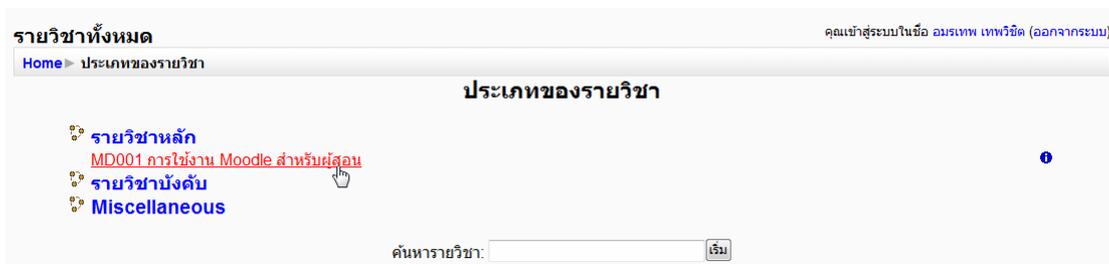
กิจกรรม ตั้งแต่ อังคาร, 2 ธันวาคม 2008, 09:30AM

รายงานฉบับสมบูรณ์ของกิจกรรมล่าสุด

3. คลิกลิงค์ “รายวิชาทั้งหมด” ใน “บล็อกวิชาเรียนของฉัน” เพื่อไปยังหน้าการแสดงผล รายวิชาทั้งหมด



จะปรากฏหน้าประเภทของรายวิชา จะแสดงรายวิชาทั้งหมดทั้งที่ถูกสร้างขึ้นไว้ใน Moodle โดยแยกตามประเภทของรายวิชาที่ผู้ดูแลระบบสร้างไว้ เช่น ตามกลุ่มสาระ หรือ สาขาวิชา เป็นต้น ให้คลิกลิงค์ชื่อรายวิชาที่ได้รับสิทธิ์เป็นผู้สอน หรือระบุคำค้นในช่องค้นหา รายวิชา แล้วคลิกปุ่ม “เริ่ม”



เมื่อเข้าสู่รายวิชาที่ผู้สอนได้รับสิทธิ์เป็นผู้จัดการรายวิชา จะเห็นปุ่ม “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้” มุมบนขวาของหน้ารายวิชา และระบบจะแสดงชื่อย่อรายวิชาต่อจากลิงค์ชื่อย่อเว็บไซต์ เช่น Home >> MD001 ทั้งนี้ผู้สอนสามารถกลับไปหน้าแรกของ Moodle ได้โดยคลิกลิงค์ “Home” หรือลิงค์ที่เป็นชื่อย่อของเว็บไซต์ตามที่ผู้ดูแลระบบได้ตั้งชื่อไว้



#### 4.1 แนะนำส่วนประกอบของรายวิชา

การแสดงผลในหน้ารายวิชาแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ด้านบนแสดงรายชื่อวิชา ชื่อที่ใช้เข้าสู่ระบบ ลิงค์ชื่อย่อเว็บไซต์ ชื่อย่อรายวิชา ช่องเปลี่ยนบทบาทเป็น และปุ่มเริ่มการแก้ไขในหน้านี้



ส่วนเนื้อหาแบ่งเป็นคอลัมน์ซ้าย กลาง และขวาของหน้า ภายในคอลัมน์แบ่งการแสดงผลแต่ละส่วนในกรอบสี่เหลี่ยม เรียกว่า "บล็อก" (Blocks) เมื่อเข้าสู่รายวิชาในครั้งแรกจะมีบล็อกที่จะแสดงผล ได้แก่ คอลัมน์ซ้ายแสดงบล็อกสมาชิก ค้นกระดานเสวนา การจัดการระบบ และวิชาเรียนของฉัน คอลัมน์กลางแสดงบล็อกโครงสร้างหัวข้อ ตามด้วยส่วนของเนื้อหาและกิจกรรม คอลัมน์ขวาแสดงบล็อกข่าวล่าสุด กิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้น และกิจกรรมล่าสุด โดยบล็อกที่แสดงผลสามารถปรับเปลี่ยนย้ายขึ้นลง ย้ายคอลัมน์ ยกเลิกการใช้งาน และเพิ่มบล็อกแบบอื่นๆ

รูปแบบการการเรียนการสอนของรายวิชาจะขึ้นอยู่กับข้อกำหนดรูปแบบรายวิชาด้วยว่าได้กำหนดไว้ในการตั้งค่างรายวิชาเป็นแบบใด เช่น แบบหัวข้อ หรือแบบรายสัปดาห์ โดยจะแสดงผลให้เห็นในส่วนกลางของหน้า

รูปแบบรายวิชาแบบหัวข้อ จะแสดงผลเป็นตัวเลขลำดับของหัวข้อ ต่อจากโครงสร้างหัวข้อตามจำนวนที่กำหนดไว้

The screenshot shows the Moodle course interface for 'MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน'. The main content area is titled 'โครงสร้างหัวข้อ' (Topic Structure) and displays a list of 7 topics, each with a checkbox on the right. The topics are numbered 1 through 7. On the right side, there are several panels: 'ข่าวล่าสุด' (Latest News) with a 'ตั้งหัวข้อใหม่...' (Add new topic...) button, 'กิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้น' (Upcoming Activities) with a 'ไม่มีกิจกรรมที่กำลังจะเริ่ม' (No activities starting) message, and 'กิจกรรมล่าสุด' (Latest Activities) with a 'กิจกรรม ตั้งแต่ พุธ, 17 ธันวาคม 2008, 10:35AM' entry.

รูปแบบรายวิชาแบบรายสัปดาห์ แสดงผลเป็นช่วงวันที่และเดือนต่อจากโครงสร้างหัวข้อ จะแสดงเป็นวันที่และเดือน โดยเริ่มจากช่วงวันที่เริ่มต้นวิชาตามที่กำหนดไว้ตอนตั้งค่างรายวิชา

The screenshot shows the Moodle course interface for 'MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน'. The main content area is titled 'โครงสร้างรายสัปดาห์' (Weekly Structure) and displays a list of weekly periods with date ranges and checkboxes on the right. The periods are: 20 ธันวาคม - 26 ธันวาคม, 27 ธันวาคม - 2 มกราคม, 3 มกราคม - 9 มกราคม, 10 มกราคม - 16 มกราคม, 17 มกราคม - 23 มกราคม, 24 มกราคม - 30 มกราคม, 31 มกราคม - 6 กุมภาพันธ์, 7 กุมภาพันธ์ - 13 กุมภาพันธ์, and 14 กุมภาพันธ์ - 20 กุมภาพันธ์. On the right side, there are panels: 'ข่าวล่าสุด' (Latest News) with a 'ตั้งหัวข้อใหม่...' (Add new topic...) button, 'กิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้น' (Upcoming Activities) with a 'ไม่มีกิจกรรมที่กำลังจะเริ่ม' (No activities starting) message, and 'กิจกรรมล่าสุด' (Latest Activities) with a 'กิจกรรม ตั้งแต่ พุธ, 17 ธันวาคม 2008, 10:28AM' entry.

การใช้งานบล็อกในรายวิชา มีความแตกต่างกันดังนี้ได้แก่

1. บล็อกสมาชิก (คอลัมน์ซ้าย) แสดงข้อมูลของสมาชิกรายวิชาโดยคลิกลิงค์ “ผู้เรียนและผู้สนใจ”



Home > MD001 (อมรเทพ) > นักเรียนและผู้สนใจ

### MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน

นักเรียนและผู้สนใจ | Blogs | Notes

วิชาเรียนของฉัน MD001 (อมรเทพ) แสดงสมาชิกที่ไม่ได้เข้าสู่ระบบเป็นเวลามากกว่า เลือกช่วงเวลา Current role ทั้งหมด รายชื่อสมาชิก รายละเอียดโดยย่อ

สมาชิกทั้งหมด: 4 คน  
(บัญชีผู้ใช้ที่ไม่ได้ใช้เกิน 120 วันถือว่าหมดสิทธิ์สมาชิกภาพ)

ชื่อ: ทั้งหมด ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ ก ข ค ง จ ฉ ช ซ ฌ ญ ฎ ฏ ฐ ฑ ฒ ณ ด ต ถ ท ธ น บ ป ผ ฝ พ ฟ ภ ม ย ร ล ว ศ ษ ส ห ฬ อ ฮ  
นามสกุล: ทั้งหมด ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ ก ข ค ง จ ฉ ช ซ ฌ ญ ฎ ฏ ฐ ฑ ฒ ณ ด ต ถ ท ธ น บ ป ผ ฝ พ ฟ ภ ม ย ร ล ว ศ ษ ส ห ฬ อ ฮ

ภาพประจำตัว	ชื่อ / นามสกุล	จังหวัด	ประเทศ	เข้ามาครั้งสุดท้ายเมื่อ ↑	เลือก
	อมรเทพ เทพวิชุด	นครราชสีมา	ไทย	53 วินาที	<input type="checkbox"/>
	นักเรียน3 ระบบ	นครราชสีมา	ไทย	22 ชั่วโมง 1 นาที	<input type="checkbox"/>
	นักเรียน2 ระบบ	นครราชสีมา	ไทย	22 ชั่วโมง 2 นาที	<input type="checkbox"/>
	นักเรียน1 ระบบ	นครราชสีมา	ไทย	22 ชั่วโมง 2 นาที	<input type="checkbox"/>

2. บล็อกค้นกระดานเสวนา (คอลัมน์ซ้าย) ใช้สืบค้นเรื่องต่างๆ ในกระดานเสวนา โดยระบุเรื่องที่ต้องการค้นในช่องว่าง แล้วคลิกปุ่ม “เริ่ม”



Home > MD001 (อมรเทพ) > ค้นหา > อมรเทพ

### ไม่มีโพสต์ที่มีคำว่า 'อมรเทพ'

กรุณาใส่คำที่ต้องการค้นหาในฟิลด์ข้างล่างอย่างน้อย 1 ฟิลด์

คำเหล่านี้สามารถปรากฏในส่วนใดก็ได้ในกระหู่

ประโยคนี้ต้องปรากฏในสิ่งที่ต้องการค้นหา

ไม่ควรมีคำเหล่านี้รวมอยู่ด้วย

คำเหล่านี้ควรปรากฏในคำเดียว

โพสต์ต้องใหม่กว่านี้  1 มกราคม 2000 00:00

โพสต์ต้องเก่ากว่านี้  10 ธันวาคม 2008 16:50

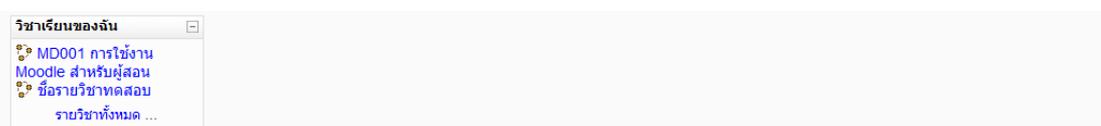
เลือกกระหู่ที่ต้องการค้นหา

3. บล๊อคการจัดการระบบ (คอลัมน์ซ้าย) รายวิชาที่ผู้สอนได้รับสิทธิ์จัดการรายวิชา จะมี บล๊อคจัดการระบบแสดงรายชื่อลิงค์ต่าง ๆ ไว้สำหรับจัดการรายวิชา ได้แก่

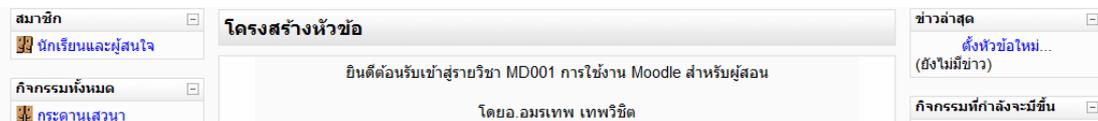
- เริ่มการแก้ไขในหน้านี้ เพื่อให้รายวิชาแสดงเครื่องมือในการจัดการบล๊อค เพิ่มแหล่งความรู้ และกิจกรรมของรายวิชา
- การตั้งค่า เพื่อแก้ไขข้อมูลของรายวิชา
- Assign role ใช้จัดการสมาชิกของรายวิชา
- คะแนนทั้งหมด แสดงผลคะแนนในการทำแบบทดสอบของผู้เรียน
- กลุ่ม สร้างกลุ่มผู้เรียนในรายวิชา
- การสำรองข้อมูล จัดเก็บข้อมูลรายวิชาทั้งหมดเพื่อใช้ในการกู้คืน
- กู้คืน นำไฟล์ที่ได้จากการสำรองข้อมูลกลับมาใช้
- นำเข้า นำเข้าข้อมูลจากรายวิชาอื่น
- รีเซ็ต สามารถทำการลบข้อมูลสมาชิกในรายวิชาได้ ในขณะที่ยังคงเก็บกิจกรรมและการตั้งค่าอื่นๆ เอาไว้ เช่น ข้อมูลการใช้งาน สมาชิก
- รายงาน บันทึกการเข้าใช้งานรายวิชาของสมาชิก
- คำถาม สร้างคำถามเพื่อนำมาใช้ในกิจกรรมแบบทดสอบ คำถามที่สร้างขึ้นจะถูกเก็บไว้ในคลังคำถาม (Question Bank) ของรายวิชา
- ไฟล์ ไฟล์ทั้งหมดที่ถูกอัปโหลดเก็บไว้ในรายวิชา เพื่อนำไปใช้งานในแหล่งข้อมูลแบบไดเรคทอรี
- ออกจากการเป็นสมาชิกของ เพื่อออกจากการเป็นสมาชิกของรายวิชา
- ประวัติส่วนตัว เข้าไปยังหน้าประวัติส่วนตัวเหมือนกับการคลิกลิงค์ชื่อที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ



4. บล๊อคควิษาเรียนของฉัน (คอลัมน์ซ้าย) แสดงผลรายวิชาต่างๆ ที่เป็นผู้สอน หรือ รายวิชาเป็นสมาชิก



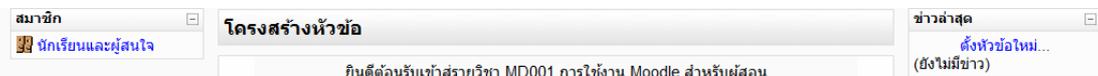
5. บล็อกโครงสร้างหัวข้อ (คอลัมน์กลาง) ผู้สอนสามารถระบุข้อความ เช่น ข้อความต้อนรับ แนะนำรายวิชา หรือประกาศของรายวิชา



6. บล็อกส่วนเนื้อหา (คอลัมน์กลาง) จะแสดงผลต่อจากโครงสร้างหัวข้อตามรูปแบบที่ได้กำหนดไว้ เช่น แบบรูปแบบหัวข้อ เพื่อใช้แสดงผลแหล่งความรู้และกิจกรรม



6. บล็อกข่าวล่าสุด (คอลัมน์ขวา) แสดงข่าวล่าสุดที่ได้ประกาศไว้ในกระดานข่าว



7. บล็อกกิจกรรมที่กำลังมีขึ้น (คอลัมน์ขวา) แสดงกิจกรรมส่วนตัวหรือกิจกรรมของรายวิชาที่กำลังจะเริ่มขึ้น



8. บล็อกกิจกรรมล่าสุด (คอลัมน์ขวา) บอกความเคลื่อนไหวภายในรายวิชา เช่น การปรับปรุงรายวิชาของผู้สอน หรือกิจกรรมที่ผู้สอนกำหนดขึ้น

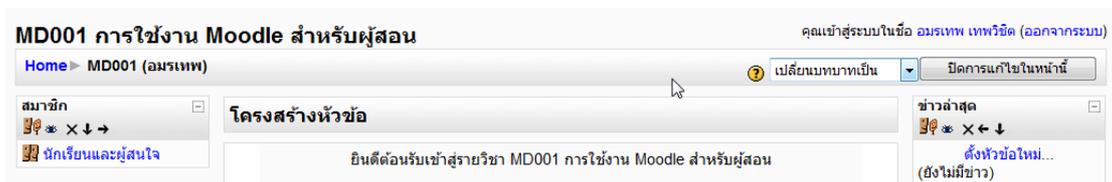


## 4.2 ปุ่มเริ่ม-ปิดการแก้ไขในหน้านี้

เมื่อผู้สอนต้องการจัดการรายวิชา เช่น ตั้งค่ารายวิชา จัดการบล็อก เพิ่มแหล่งความรู้ และกิจกรรม จะต้องคลิกปุ่ม “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้” เพื่อให้เครื่องมือที่ใช้จัดการรายวิชาแสดงผล ซึ่งจะแสดงให้เห็นเฉพาะผู้สอนที่ได้รับสิทธิ์จัดการรายวิชาที่ตนเป็นผู้รับผิดชอบเท่านั้น



เมื่อปรับปรุงรายวิชาเสร็จ และต้องการตรวจสอบความถูกต้องในการแสดงผลตามปกติ ในมุมมองของผู้เรียนที่เข้ามาเรียนในรายวิชาเพื่อให้เกิดคลิกปุ่ม “ปิดการแก้ไขในหน้านี้”

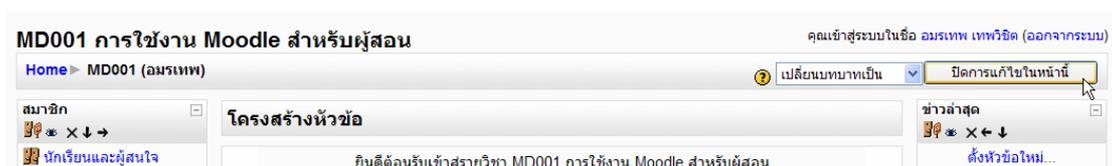


หรือคลิกเลือก “Student” จากช่องเปลี่ยนบทบาทเป็น



## 4.3 จัดการบล็อก

บล็อกต่างๆ ของรายวิชาจะแสดงผลเป็นกรอบสี่เหลี่ยม ในคอลัมน์ซ้าย กลาง และขวา ของหน้ารายวิชา ผู้สอนสามารถใช้เครื่องมือในการจัดการบล็อกได้โดยคลิกปุ่ม “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้”



จะปรากฏไอคอนที่ใช้ในการจัดการบล็อก ดังนี้

← ↑ ↓ → ใช้เคลื่อนย้ายบล็อกไปด้านบน-ล่าง ซ้าย-ขวา

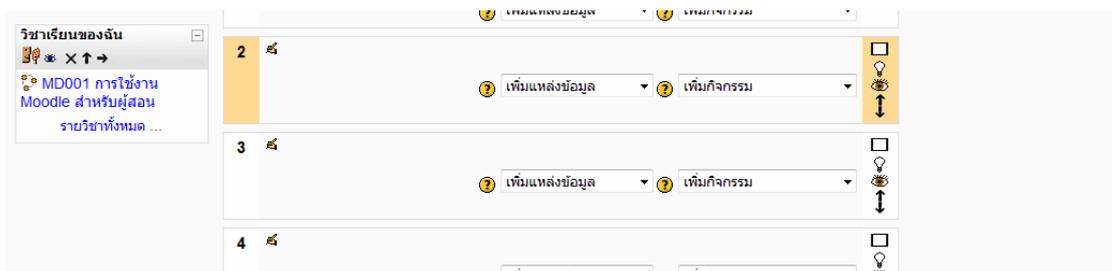
🗑️ 📄 ซ่อนหรือแสดงบล็อก

✘ ยกเลิกการใช้งานบล็อก สามารถเรียกกลับมาใช้งานได้ภายหลัง

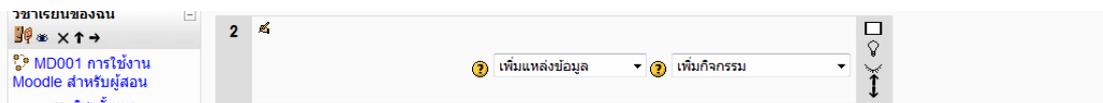
เป็นไอคอนสำหรับบล็อกส่วนของหัวข้อ เพื่อให้แสดงเฉพาะบล็อกหัวข้อที่ถูกเลือกเท่านั้น เมื่อคลิกแล้วหัวข้อทั้งหมดจะถูกซ่อนให้เห็นเพียงหัวข้อที่ถูกคลิกเพียงหัวข้อเดียว



💡 เป็นไอคอนสำหรับบล็อกส่วนของหัวข้อ เพื่อกำหนดให้หัวข้อนี้เป็นหัวข้อปัจจุบันที่ต้องศึกษา โดยผู้เรียนจะเห็นแถบสีที่แตกต่างจากหัวข้ออื่นที่ไม่ได้ถูกเลือก



🔒 เป็นไอคอนสำหรับบล็อกส่วนของหัวข้อ สำหรับซ่อน-แสดงหัวข้อ ผู้เรียนจะไม่สามารถมองเห็นส่วนที่ซ่อนได้



↑ ↓ เป็นไอคอนสำหรับบล็อกส่วนของหัวข้อ ใช้เลื่อนหัวข้อขึ้นหรือลง



#### 4.4 เพิ่มบล็อก

สามารถเพิ่มบล็อกที่ต้องการใช้งานได้จากบล็อก "บล็อก" ในคอลัมน์ซ้ายของหน้ารายวิชาเมื่อคลิกปุ่ม "เริ่มการแก้ไขในหน้านี้" โดยมีบล็อกเพิ่มให้ ได้แก่

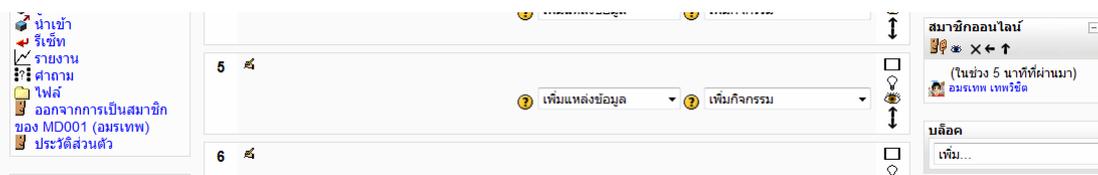
- HTML สร้างข้อความแบบเว็บเพจในบล็อก
- ข้อความ แสดงข้อความในรูปแบบข้อความแบบตัวหนังสือธรรมดา
- ปฏิทิน แสดงปฏิทิน และกิจกรรมของเว็บ รายวิชา และส่วนตัว
- รายละเอียดของรายวิชา จะแสดงบทคัดย่อของรายวิชา
- ผลการทำแบบทดสอบ ผลการทำแบบทดสอบของผู้เรียน โดยผู้สอนจะต้องเลือก

แบบทดสอบที่จะนำคะแนนมาแสดงผลในบล็อกก่อน

- ลิงค์ไปส่วนอื่นๆ แสดงเป็นลิงค์ไปยังหัวข้อต่างๆ ในรายวิชา
  - สมาชิกออนไลน์ แสดงผลสมาชิกที่ได้เข้ามายังรายวิชาและยังออนไลน์อยู่ในระบบ
- ผู้สอนสามารถเพิ่มบล็อกได้โดยคลิกเลือกบล็อกที่ต้องการจาก "บล็อก บล็อก" เช่น บล็อกสมาชิกออนไลน์

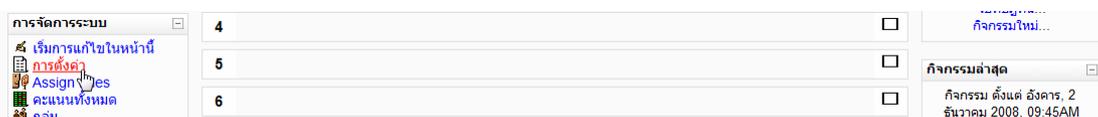


จะได้บล็อกสมาชิกออนไลน์เพิ่มในหน้ารายวิชา



#### 4.5 ตั้งค่ารายวิชา

ผู้สอนสามารถเข้าไปตั้งค่าของรายวิชาได้โดยคลิกลิงค์ "การตั้งค่า" จาก "บล็อกการจัดการระบบ"



จะปรากฏหน้าแก้ไขรายวิชา โดยสามารถแก้ไขข้อมูลของรายวิชาได้ ดังนี้  
- ส่วนทั่วไป สำหรับแก้ไขข้อมูล เช่น ชื่อเต็ม ชื่อย่อ หรือบทคัดย่อรายวิชา เป็นต้น

The screenshot shows the Moodle course editing interface. At the top, it says 'MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน' and 'คุณเข้าสู่ระบบในชื่อ อมรเทพ เทพวิจิตร (ออกจากระบบ)'. Below that is a breadcrumb 'Home > MD001 (อมรเทพ) > แก้ไขรายวิชา'. The main heading is 'แก้ไขรายวิชา'. There is a 'ทั่วไป' (General) section with the following fields: 'ชื่อเต็ม\*' (Full name) with value 'MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน', 'ชื่อย่อ\*' (Short name) with value 'MD001 (อมรเทพ)', 'รหัสรายวิชา' (Course code) which is empty, and 'บทคัดย่อ' (Summary) which is empty. Below these is a rich text editor with a toolbar and the text 'การจัดการรายวิชา สมาชิกรายวิชา แหล่งความรู้ และกิจกรรม'. Underneath the editor is a 'path:' field. At the bottom, there are several settings: 'รูปแบบ' (Format) set to 'แบบหัวข้อ', 'จำนวน (สัปดาห์/หัวข้อ)' (Number of weeks/topics) set to '10', 'วันเริ่มต้นรายวิชา' (Start date) set to '5 ธันวาคม 2008', 'ส่วนที่ซ่อนไว้' (Hidden parts) set to 'แสดงส่วนที่ซ่อนแบบทั่วไป', 'จำนวนข่าวที่ต้องการแสดง' (Number of news items to display) set to '5', 'แสดงคะแนน' (Show grades) set to 'ใช่', 'แสดงรายงานกิจกรรม' (Show activity reports) set to 'ไม่', 'ขนาดไฟล์สูงสุด' (Maximum file size) set to '8 เมกะไบต์', and 'ใช้คอร์สต้นแบบหรือไม่' (Use template) set to 'ไม่'.

ข้อมูลสำคัญของรายวิชาที่สำคัญควรแก้ไขในครั้งแรกที่เริ่มใช้งาน ได้แก่

1. ชื่อเต็มของรายวิชา ควรกำหนดให้ขึ้นต้นด้วยรหัสรายวิชา แล้วตามด้วยชื่อวิชา หากเป็นวิชาที่ซ้ำกันกับรายวิชาอื่นในวงเล็บต่อท้ายชื่อวิชาด้วยชื่อของผู้สอน ทั้งนี้เพื่อไม่ให้ผู้เรียนหรือผู้สอนอื่นๆ เกิดความสับสนตอนเลือกรายวิชา เช่น MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน (อมรเทพ)

2. ชื่อย่อของรายวิชา จะต้องตั้งชื่อไม่ซ้ำกัน เนื่องจาก Moodle จะนำชื่อย่อไปปรากฏเป็นลิงค์นำทางต่อจากลิงค์ Home (กลับไปหน้าแรกของ Moodle) ชื่อย่อควรตั้งเป็นรหัสของรายวิชา หากมีรายวิชาอื่นที่มีรหัสซ้ำกันให้วงเล็บต่อท้ายชื่อย่อวิชาด้วยชื่อของผู้สอน เช่น MD001 (อมรเทพ)

3. บทคัดย่อ เป็นการแนะนำรายวิชาให้ผู้เรียนทราบข้อมูลเบื้องต้นของรายวิชาก่อนเข้าเรียน ผู้สอนอาจจะระบุเนื้อหาในบทคัดย่อเป็นคำอธิบายรายวิชา หรือสรุปเนื้อหาโดยย่อ ไม่ควรมีเนื้อหามากเกินไป

4. รูปแบบของรายวิชา เป็นการกำหนดรูปแบบการเรียน และการแสดงผลในส่วนหัวข้อของรายวิชา การกำหนดรูปแบบการเรียนสามารถเลือกได้หลายแบบ เช่น รูปแบบรายสัปดาห์ จะเป็นการกำหนดวันเริ่มต้นและสิ้นสุดการเรียนที่แน่นอนโดยในแต่ละสัปดาห์จะมีกิจกรรมที่

ผู้สอนมอบหมายให้ทำ รูปแบบหัวข้อเป็นการแสดงเนื้อหาแบบไม่กำหนดระยะเวลาการเรียน แต่จะแบ่งเนื้อหาออกเป็น ส่วน เช่น ตามหน่วยการเรียน เรื่องหลัก เป็นต้น ซึ่งรูปแบบหัวข้อเป็นแบบที่นิยมใช้กันมาก

5. จำนวน (สัปดาห์/หัวข้อ) เป็นการกำหนดจำนวนสัปดาห์ หรือกำหนดหัวข้อของเนื้อหาว่าจะใช้เวลาเรียนกี่สัปดาห์หรือกี่หัวข้อ ขึ้นอยู่กับว่าได้เลือกรูปแบบรายวิชาเป็นแบบใด

6. วันเริ่มต้นรายวิชา ใช้กับรูปแบบรายสัปดาห์ โดยจะแสดงช่วงเวลาสัปดาห์แรกของการเรียนเป็นวันเริ่มต้น

7. ขนาดไฟล์สูงสุดที่ให้ผู้เรียนส่งการบ้าน มีผลสำหรับขนาดไฟล์ที่ผู้เรียนสามารถส่ง ถ้าผู้สอนกำหนดขนาดไฟล์เล็กเกินไปผู้เรียนอาจส่งไฟล์การบ้านไม่ได้ แต่ถ้ากำหนดขนาดไฟล์ใหญ่เกินไปจะทำให้พื้นที่การใช้งานของระบบโดยรวมเหลือน้อยและส่งผลให้ระบบช้าลงได้

- ส่วนรายวิชาที่มีอยู่ ใช้กำหนดสถานะการเข้าเรียนรายวิชาว่าจะพร้อมเปิดให้รายวิชาที่เข้าเรียนได้หรือไม่ หรือหากพร้อมแล้วจะอนุญาตให้ใครเข้าเรียนได้บ้าง ในช่องรายวิชาที่มีอยู่ รหัสผ่านเข้าเรียน และให้บุคคลทั่วไปเข้าชม

1. รายวิชาที่มีอยู่ กำหนดว่ารายวิชาให้ผู้เรียนสามารถเข้าศึกษารายวิชานี้ได้ หรือยังไม่สามารถเข้าศึกษารายวิชานี้ได้

2. รหัสผ่านเข้าเรียน หากผู้สอนต้องการกำหนดให้ผู้เรียนบางคนเท่านั้นที่สามารถเข้ามาเรียนในรายวิชาได้นั้น ทำได้โดยการกำหนดรหัสผ่านก่อนเข้าเรียนรายวิชา ซึ่งต้องระบุในครั้งแรกจึงจะเข้าสู่รายวิชาได้ รหัสของรายวิชา ผู้สอนจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้เรียนทราบ

3. ให้บุคคลทั่วไปเข้าชม กำหนดว่ารายวิชาอนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าใช้งานได้ หรือให้เฉพาะสมาชิกของ Moodle เท่านั้นที่มีสิทธิเข้าใช้งาน

เมื่อผู้สอนระบุรายละเอียดในการแก้ไขรายวิชาเสร็จให้คลิกปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง” เพื่อบันทึกการแก้ไขและกลับไปหน้ารายวิชา