



ในการสร้างรายวิชานั้น ผู้สอนสามารถใช้เครื่องมือแหล่งความรู้และกิจกรรมมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบการเรียนการสอนของรายวิชาได้ตามที่ต้องการ เช่น หากต้องการให้เรียนผ่านเว็บเต็มรูปแบบจะต้องจัดแหล่งความรู้ และกิจกรรมให้ครบตามหลักสูตร หรือต้องการใช้เป็นสื่อเสริมร่วมกับการเรียนการสอนตามปกติในชั้นเรียน เช่น ใช้สำหรับประกาศข่าว ส่งการบ้าน ดาวโหลดเอกสารประกอบการสอน ก็สามารถทำได้

ส่วนสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแหล่งความรู้และกิจกรรมของรายวิชา ปรากฏที่บล็อกในคอลัมน์กลาง โดยแสดงผลถัดจากบล็อกโครงสร้างเป็นรูปแบบหัวข้อ หรือแบบรายสัปดาห์ ทั้งนี้จะกำหนดรายวิชาให้เป็นรูปแบบหัวข้อ

MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน

คุณเข้าสู่ระบบในชื่อ อมรเทพ เทพวิจิตร (ออกจากระบบ)

Home > MD001

เปลี่ยนบทบาทเป็น เริ่มต้นการแก้ไขในหน้านี้

สมาชิก: นักเรียนและผู้สนใจ

ค้นหา: การค้นหาขั้นสูง

การจัดการระบบ: เริ่มการแก้ไขในหน้านี้, การตั้งค่า, Assign roles, คะแนนทั้งหมด, กลุ่ม, การสำรองข้อมูล, กู้คืน, นำเข้า, รีเซ็ต, รายงาน, คำถาม, ไฟล์, ออกจากการเป็นสมาชิกของ MD001, ประวัติส่วนตัว

โครงสร้างหัวข้อ

1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>

หัวข้อล่าสุด: ตั้งหัวข้อใหม่... (ยังไม่มีหัวข้อ)

กิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้น: ไม่มีกิจกรรมที่กำลังจะเริ่ม

ไปที่ปฏิทิน... กิจกรรมใหม่...

กิจกรรมล่าสุด: กิจกรรม ตั้งแต่ สัปดาห์ 2 ธันวาคม 2008, 09:45AM รายงานฉบับสมบูรณ์ของกิจกรรมล่าสุด

ไม่มีอะไรใหม่ตั้งแต่คุณเลือกอันครั้งสุดท้าย

5.1 เพิ่มรายละเอียดของรายวิชาใหม่บทคัดย่อของหัวข้อ 0

ในหน้ารายวิชา ผู้สอนสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับรายวิชาตามที่ต้องการเพื่อเป็นการแนะนำรายวิชา วิธีการเรียน หรือแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายวิชาในหัวข้อที่ 0 โดยเริ่มจากคลิกปุ่ม “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้”

MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน

คุณเข้าสู่ระบบในชื่อ อมรเทพ เทพวิจิตร (ออกจากระบบ)

Home > MD001 (อมรเทพ)

เปลี่ยนบทบาทเป็น เริ่มต้นการแก้ไขในหน้านี้



สมาชิก: นักเรียนและผู้สนใจ

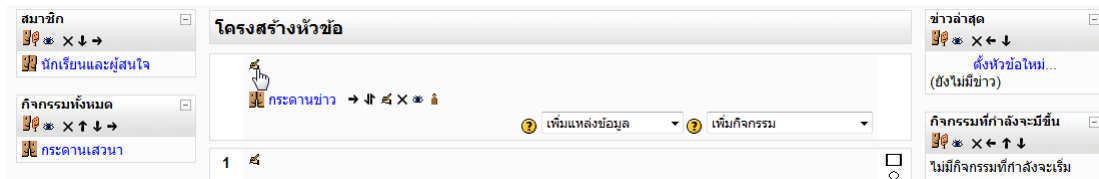
ค้นหา: การค้นหาขั้นสูง

การจัดการระบบ: เริ่มการแก้ไขในหน้านี้, การตั้งค่า, Assign roles, คะแนนทั้งหมด, กลุ่ม, การสำรองข้อมูล, กู้คืน, นำเข้า, รีเซ็ต, รายงาน, คำถาม, ไฟล์, ออกจากการเป็นสมาชิกของ MD001, ประวัติส่วนตัว

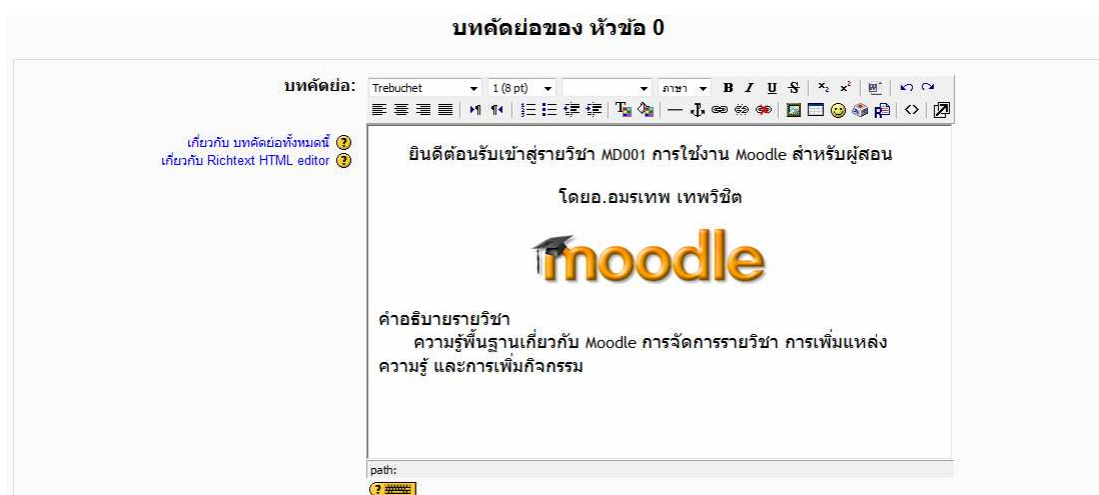
โครงสร้างหัวข้อ

หัวข้อล่าสุด: ตั้งหัวข้อใหม่... (ยังไม่มีหัวข้อ)

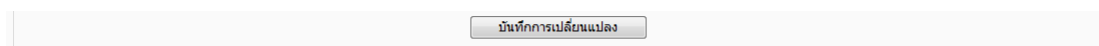
ในหัวข้อที่ 0 จะปรากฏไอคอน  “แก้ไขบทคัดย่อ” ให้คลิกที่ไอคอน  เพื่อไปยังหน้าบทคัดย่อของหัวข้อ 0




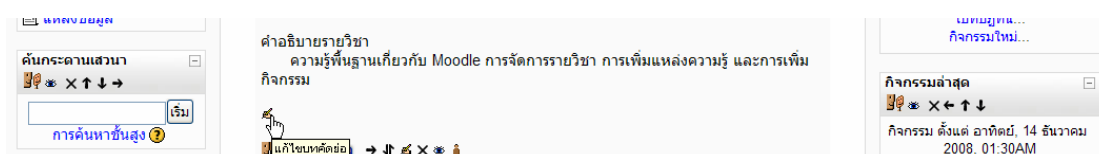
จะปรากฏหน้าบทคัดย่อของหัวข้อ 0 ผู้สอนสามารถระบุรายละเอียดเกี่ยวกับวิชา เช่น ชื่อความต้อนรับ ชื่อรายวิชา ชื่อผู้สอน ภาพที่สื่อถึงเนื้อหาของรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา โดยใช้เครื่องมือปรับแต่งเนื้อหา ข้อมูลเบื้องต้นของรายวิชา นอกจากนี้ยังสามารถประยุกต์ใช้เป็นช่องทางประชาสัมพันธ์เรื่องเร่งด่วน เช่น กำหนดวันส่งการบ้าน เนื่องจากจะแสดงผลให้เห็นได้ชัดเจนเมื่อเข้ามายังหน้ารายวิชา



เมื่อระบุข้อมูลในช่องบทคัดย่อแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง” เพื่อกลับไปหน้ารายวิชา



จะปรากฏข้อความในหน้าแรกของรายวิชาในหัวข้อ 0 หากต้องการแก้ไขบทคัดย่ออีกให้คลิกที่ไอคอน  อีกครั้ง

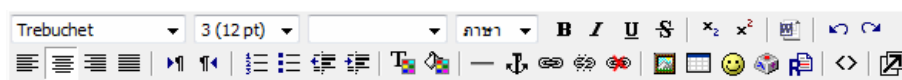


การใช้งาน Richtext HTML editor

Richtext HTML editor จะช่วยให้การสร้างเนื้อหาที่มีรูปแบบเหมือนกำลังใช้งานโปรแกรมสร้างเอกสาร เช่น MS Word ซึ่งเปลี่ยนข้อความธรรมดาที่พิมพ์ไปเป็นข้อความแบบเว็บเพจโดยแทรก Tag Html โดยมีเครื่องมือที่ช่วยสร้างเนื้อหา เช่น เปลี่ยนรูปแบบฟอนต์ จัดวางตัวอักษร ลักษณะของตัวอักษร เปลี่ยนสีหรือทำแถบสีให้ข้อความ แทรกลิงค์ แทรกภาพ เป็นต้นรวมทั้งสามารถตัดลอกข้อความจากไฟล์อื่นแล้วนำมาวางในส่วนเนื้อหา โดยยังคงรูปแบบเดิม


การใช้งานแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้


1. ส่วนเครื่องมือ ประกอบด้วยไอคอนในการจัดการข้อความ ได้แก่





B I U S เปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร


T เปลี่ยนสีตัวอักษร

 แทรกภาพ จากไฟล์ภาพที่ได้อัปโหลดเก็บไว้ในรายวิชาหรือระบุที่อยู่ของภาพจากเว็บไซต์อื่น

 แทรกตาราง ในกรณีที่ต้องการระบุตาราง

 แทรกลิงค์ ทำให้ข้อความหรือภาพที่ต้องการกลายเป็นลิงค์

 แทรกสไมลี่ หรือภาพแสดงความรู้สึก (emoticons)

 เปลี่ยนข้อความธรรมดาไปเป็นข้อความแบบเว็บเพจในโหมด Html

2. ส่วนเนื้อหา ข้อความจะมีรูปแบบเหมือนที่กำลังพิมพ์ สามารถตัดลอกข้อความจากไฟล์อื่นมาวางโดยยังคงรูปแบบเดิม หากต้องการเริ่มบรรทัดใหม่ให้บรรทัดติดกัน ให้กดคีย์ `<shift>+<enter>`

ยินดีต้อนรับเข้าสู่รายวิชา MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน

โดยอ.อมรเทพ เทพวิชิต

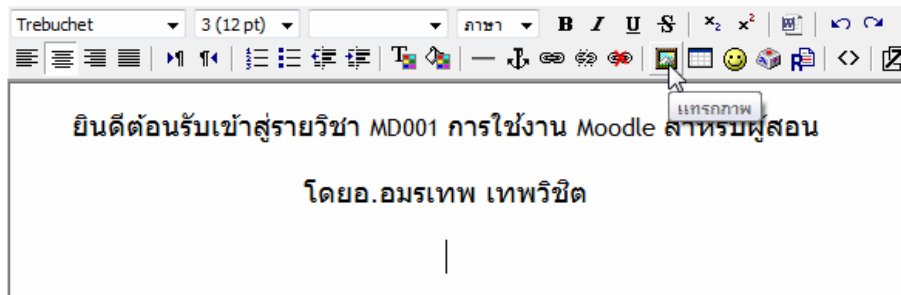
คำอธิบายรายวิชา

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ Moodle การจัดการรายวิชา การเพิ่มแหล่งความรู้ และการเพิ่มกิจกรรม

path: body » p

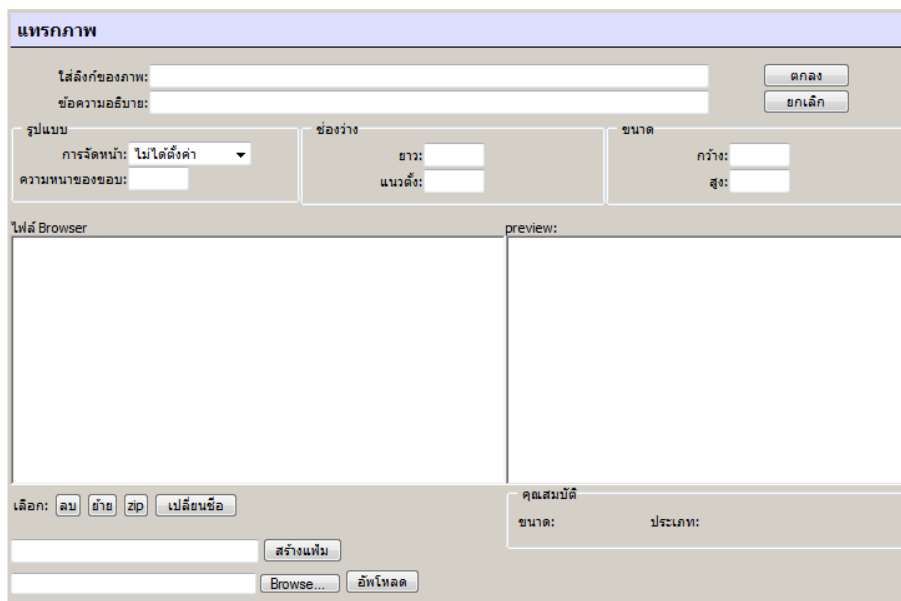
การแทรกภาพในเนื้อหาสามารถทำได้ ดังนี้

1. กำหนดตำแหน่งที่จะแทรกภาพ และคลิกไอคอน  “แทรกภาพ”



2. จะปรากฏหน้าต่างแทรกภาพแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

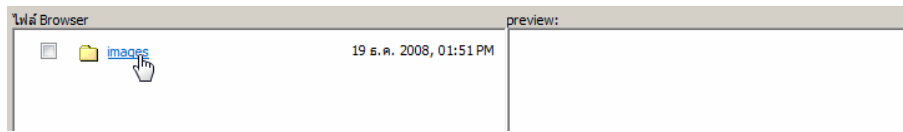
- ส่วนข้อมูลภาพที่เลือกใช้งาน สำหรับใส่ลิงค์ของภาพ ข้อความอธิบาย ปรับรูปแบบ ช่องว่าง และขนาดภาพ
- ส่วนรายชื่อภาพและแสดงภาพ
- ส่วนสร้างแฟ้มและอัปโหลดภาพ



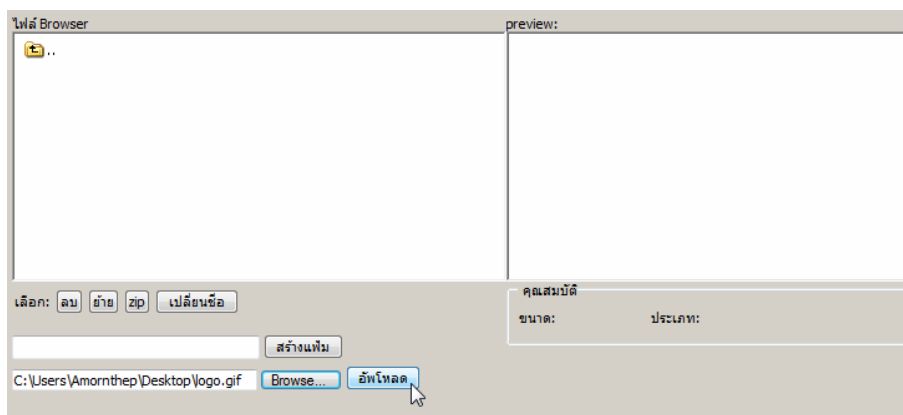
3. ก่อนอัปโหลดภาพควรสร้างแฟ้มเพื่อจัดเก็บภาพไว้เป็นหมวดหมู่ โดยระบุชื่อแฟ้ม แล้วคลิกปุ่ม “สร้างแฟ้ม” ในส่วนสร้างแฟ้มและอัปโหลดภาพ



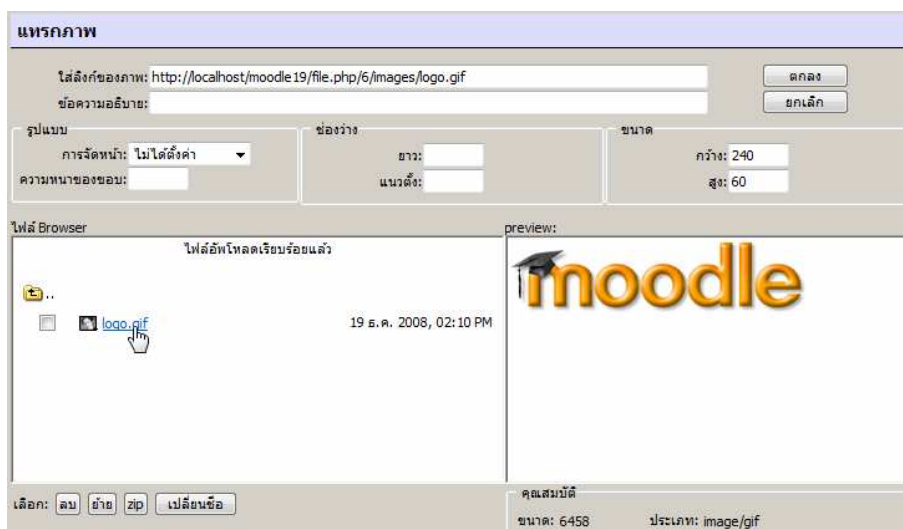
4. เมื่อสร้างแฟ้มเสร็จ ให้คลิกลิงค์ชื่อแฟ้ม ในส่วนรายชื่อภาพและแสดงภาพ เพื่อเข้าไปในแฟ้มที่สร้าง



5. เมื่อเข้าไปยังแฟ้มที่สร้าง ให้คลิกปุ่ม “Browse...” ในส่วนสร้างแฟ้มและอัปโหลดภาพ เพื่อค้นหาภาพที่ต้องการ ภาพที่ใช้จะต้องมีชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษไม่เว้นวรรค นามสกุลต้องเป็น *.jpg *.gif หรือ *.png เท่านั้น จากนั้นให้คลิกปุ่ม “อัปโหลด”



6. ในส่วนรายชื่อภาพและแสดงภาพ จะแสดงข้อความไฟล์อัปโหลดเรียบร้อยแล้วในคอลัมน์ซ้ายและปรากฏชื่อภาพ วันที่อัปโหลด เมื่อคลิกลิงค์ชื่อภาพระบบจะแสดงตัวอย่างภาพ คุณสมบัติของภาพในคอลัมน์ขวา และในส่วนส่วนข้อมูลภาพที่เลือกใช้งานจะปรากฏที่อยู่ของภาพบนเว็บในช่องใส่ลิงค์ของภาพ

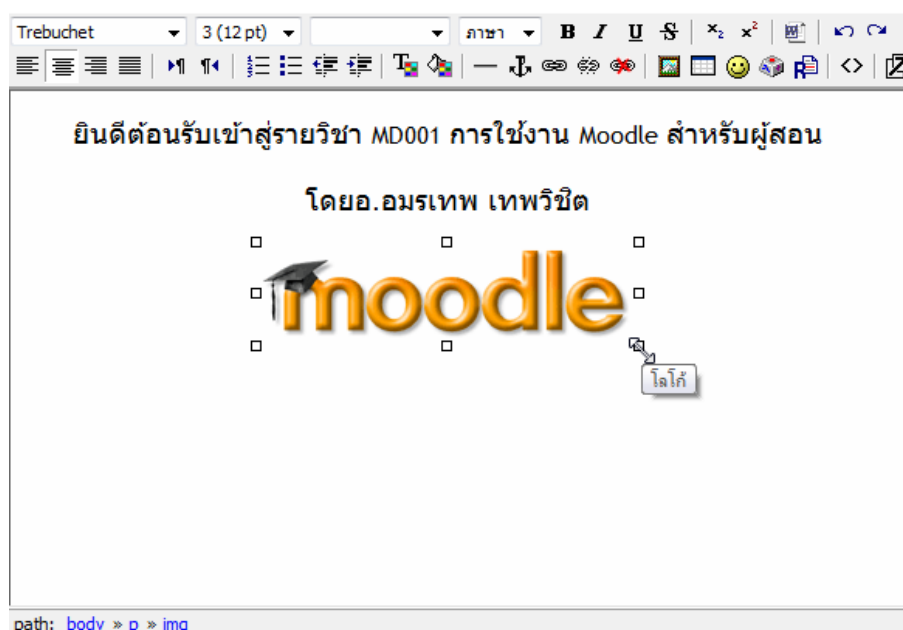


สามารถจัดการภาพที่อัปโหลดเสร็จ โดยคลิก หน้าชื่อภาพ แล้วเลือกคลิก ย้าย zip หรือเปลี่ยนชื่อภาพ ได้จากปุ่มที่อยู่ด้านล่างของคอลัมน์ซ้าย



7. ในส่วนรายชื่อภาพและแสดงภาพ เมื่อเลือกภาพเสร็จให้ระบุข้อความอธิบายภาพ (สามารถใช้ภาษาไทยได้) หรือจะกำหนดการจัดหน้า ช่องว่าง และขนาดของภาพเพิ่มเติม เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “ตกลง”

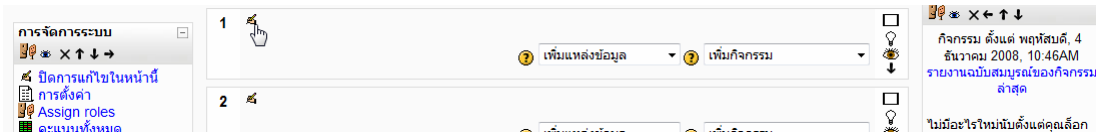
8. จะปรากฏภาพภาพในส่วนเนื้อหา สามารถปรับขนาดภาพได้โดยคลิกที่ขอบหรือมุมภาพแล้วลากเพื่อปรับขนาด



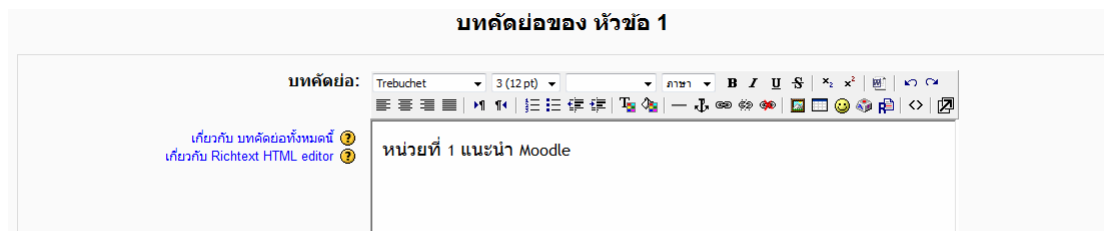
5.2 ตั้งชื่อหัวข้อ

การแสดงผลรายวิชาในรูปแบบหัวข้อ ส่วนสำคัญคือ การตั้งชื่อของหัวข้อ และกำหนดจำนวนหัวข้อตามโครงสร้างเนื้อหาของหน่วยการเรียนรู้ เช่น หน่วยที่ เรื่องที่ หรือ Chapter โดยมีแหล่งข้อมูลและกิจกรรมตรงตามหัวข้อนั้นๆ

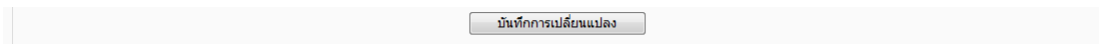
ตั้งชื่อหัวข้อในหัวข้อ 1 โดยคลิกไอคอน ✎ “แก้ไขบทคัดย่อ”



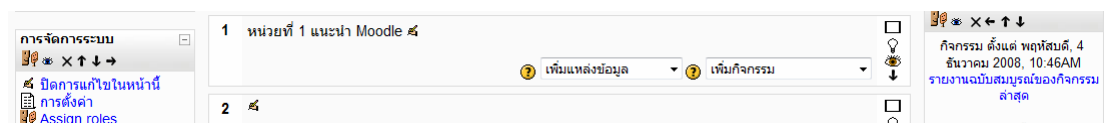
จะปรากฏหน้าบทคัดย่อของหัวข้อ 1 ระบุชื่อหัวข้อในช่องบทคัดย่อ เช่น หน่วยที่ 1 แนะนำ Moodle



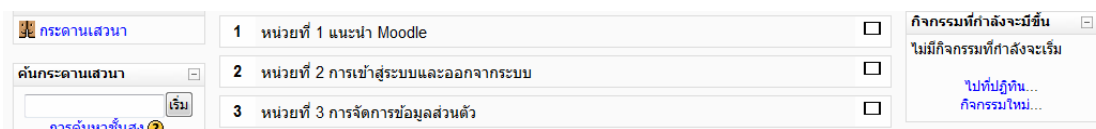
เมื่อตั้งชื่อหัวข้อแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง” เพื่อกลับไปหน้ารายวิชา



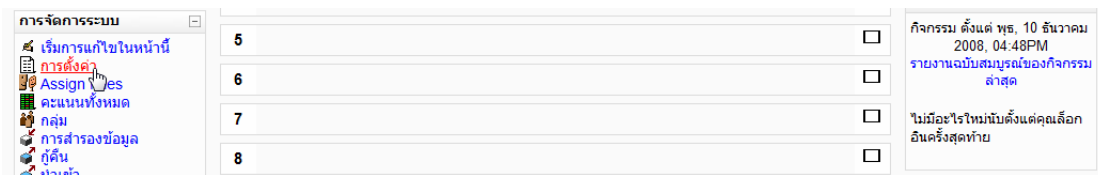
จะปรากฏชื่อของหัวข้อ 1 โดยมีข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้



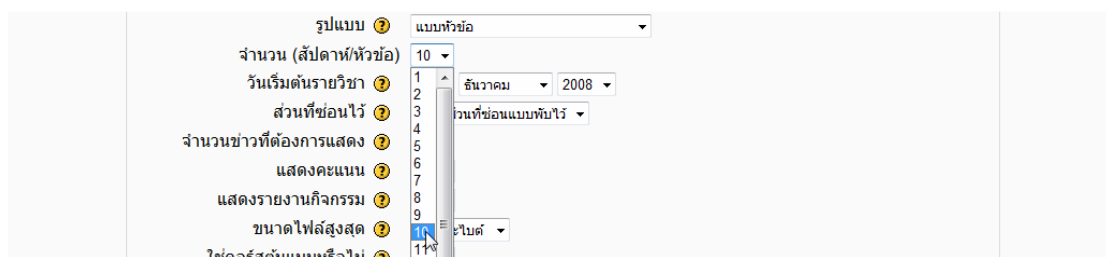
เมื่อกำหนดรูปแบบรายวิชาแบบหัวข้อ ผู้สอนควรกำหนดจำนวนหัวข้อให้สอดคล้องกับจำนวนหน่วยการเรียนรู้ในโครงสร้างเนื้อหาวิชา และตั้งชื่อหัวข้อให้ครบทุกหัวข้อตามชื่อหน่วยการเรียนรู้ หรืออาจตั้งชื่อหัวข้อเพิ่มเติมตามรูปแบบของกิจกรรม เช่น ดาวนโหนดเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา เป็นต้น



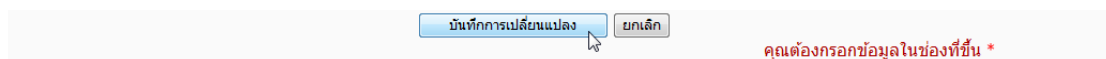
หากผู้สอนต้องการเพิ่มหรือลดจำนวนหัวข้อ สามารถทำได้โดยคลิกลิงค์ “การตั้งค่า” ใน “บล็อกจัดการระบบ” เพื่อไปยังหน้าแก้ไขรายวิชา



จะปรากฏช่องจำนวน (สัปดาห์/หัวข้อ) ในหน้าแก้ไขรายวิชา เลือกจำนวนหัวข้อตามต้องการ



เมื่อเลือกจำนวนหัวข้อแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง” เพื่อกลับไปหน้ารายวิชา



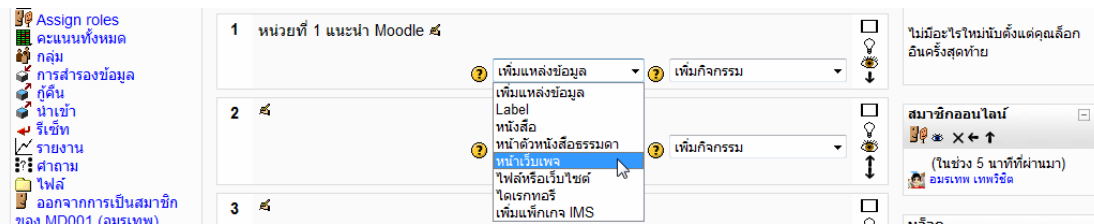
ในหน้ารายวิชาจะได้จำนวนหัวข้อตามที่เลือก



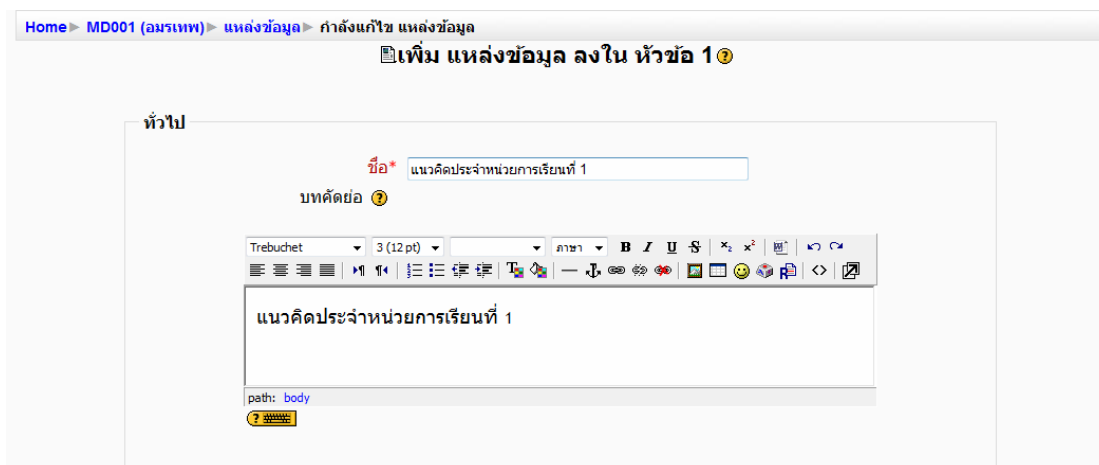
5.3 เพิ่มแหล่งข้อมูลหน้าเว็บเพจ

การสร้างเนื้อหาในรายวิชาจะสร้างภายในบล็อกหัวข้อ โดย Moodle มีเครื่องมือที่นำมาใช้ในการสร้างเนื้อหาแสดงเป็นเมนูเพิ่มแหล่งข้อมูล เช่น Label หนังสือ หน้าตัวหนังสือ ธรรมดา และหน้าเว็บเพจ เป็นต้น แต่เครื่องมือที่ผู้สอนนิยมใช้สร้างเนื้อหาคือ แหล่งข้อมูลหน้าเว็บเพจ ซึ่งเหมาะสำหรับเนื้อหาที่มีข้อความไม่ยาวมาก เช่น คำอธิบายรายวิชา โครงสร้างเนื้อหา วัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือสรุปเนื้อหา

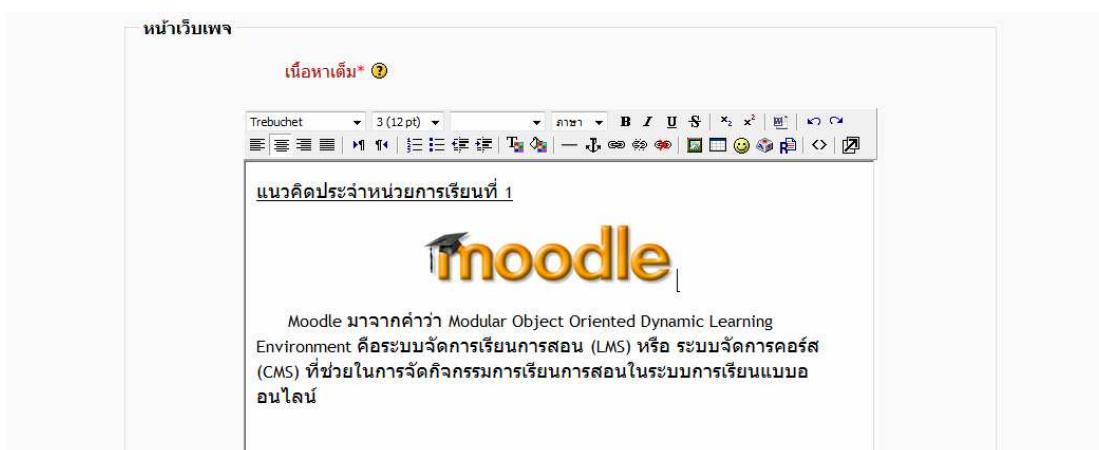
การเพิ่มเนื้อหาในหัวข้อ 1 โดยใช้แหล่งข้อมูลหน้าเว็บเพจ ให้คลิกเมนูเพิ่มแหล่งข้อมูล แล้วเลือก “หน้าเว็บเพจ”



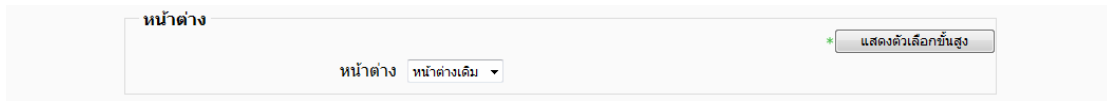
จะปรากฏหน้ากำลังแก้ไขแหล่งข้อมูลแบบเว็บเพจ จะให้ระบุข้อมูลทั่วไปในช่องชื่อ และ บทความย่อ ซึ่งบทความย่อจะเป็นการแนะนำแหล่งข้อมูลให้ผู้เรียนทราบว่ามียรายละเอียดเนื้อหาเป็น เรื่องใด



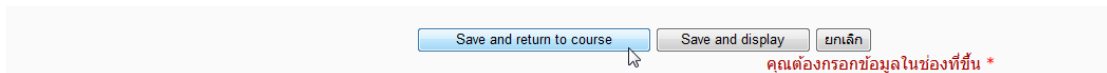
ในส่วนหน้าเว็บเพจ ให้ระบุเนื้อหาในช่องเนื้อหาเต็ม เนื้อหาที่ระบุในส่วนนี้จะป็นเนื้อหา ที่แสดงผลเมื่อผู้เรียนเข้ามายังแหล่งข้อมูลที่สร้าง ผู้สอนสามารถปรับรูปแบบตัวอักษร แทรก ตาราง และแทรกภาพในเนื้อหา




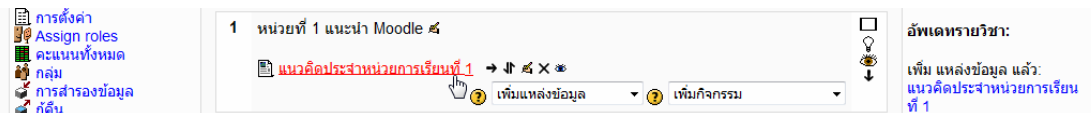
ในส่วนหน้าต่าง ให้กำหนดการแสดงผลในช่องหน้าต่างเป็น “หน้าต่างเดิม”



เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว ให้คลิกปุ่ม “Save and return to course” เพื่อกลับไปยังหน้ารายวิชา (หากคลิกปุ่ม “Save and display” จะไปหน้าแหล่งข้อมูลเพื่อดูผลลัพธ์)




ในหน้ารายวิชา แหล่งข้อมูลแบบเว็บเพจที่สร้างเสร็จจะแสดงเป็นไอคอน  และลิงค์ชื่อของแหล่งข้อมูล ให้คลิกลิงค์เพื่อไปหน้าแหล่งข้อมูลแบบเว็บเพจ








จะปรากฏหน้าแหล่งข้อมูลแบบเว็บเพจโดยมีเนื้อหาตามที่สร้างไว้ หากต้องการแก้ไขเนื้อหาให้คลิกปุ่ม “แก้ไขแหล่งข้อมูล”




ใน Moodle แหล่งข้อมูลที่สร้างจะแสดงผลในบล็อกหัวข้อโดยมีชื่อตามที่ระบุและมีลักษณะเป็นลิงค์ เมื่อคลิกแล้วจะไปยังหน้าแหล่งข้อมูลที่สร้างไว้ การจัดการแหล่งข้อมูลที่สร้างเมื่อคลิกปุ่ม “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้” จะแสดงไอคอนด้านหลังชื่อแหล่งข้อมูล ดังนี้

 แก้ไขแหล่งข้อมูลที่สร้างขึ้น

    ใช้ย้ายตำแหน่งลิงค์ชื่อแหล่งข้อมูลที่สร้างให้เยื้องไปด้านซ้าย-ขวา หรือสลับตำแหน่งไว้ด้านบน-ล่างได้

 ย้ายลิงค์ชื่อแหล่งข้อมูลไปวางไว้ในตำแหน่งใดๆ สามารถย้ายลิงค์ชื่อแหล่งข้อมูลข้ามบล็อกจากหัวข้อหนึ่งไปยังอีกหัวข้อหนึ่งในรายวิชาเดียวกันได้

 ตำแหน่งที่ลิงค์ชื่อแหล่งข้อมูลจะถูกย้ายมาวางไว้

  สามารถซ่อนหรือแสดงลิงค์ชื่อแหล่งข้อมูล

✘ ลบแหล่งข้อมูลที่สร้างโดยออกจากรายวิชา โดยเมื่อลบแล้วจะไม่สามารถเรียกแหล่งข้อมูลนั้นกลับมาใช้งานได้อีก

ผู้สอนอาจนำแหล่งข้อมูลแบบหน้าเว็บเพจไปประยุกต์สร้างเนื้อหาเพื่อให้ผู้เรียนได้อ่านก่อนศึกษาเนื้อหาหรือทำกิจกรรมของแต่ละหน่วยการเรียนรู้ เช่น แนวคิดประจำหน่วยการเรียนรู้ วัตถุประสงค์ประจำหน่วยการเรียนรู้ โครงสร้างเนื้อหาหน่วยการเรียนรู้ เป็นต้น



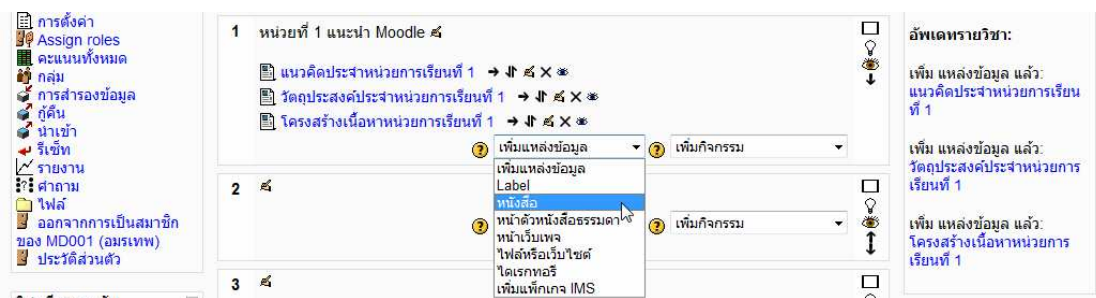
หรืออาจใช้สร้างเนื้อหาบทเรียนสั้นๆ เช่น สรุปเนื้อหาในแต่ละตอน



5.4 เพิ่มแหล่งข้อมูลหนังสือ

กรณีที่ผู้สอนมีจำนวนเนื้อหาที่ใช้ในการสอนมาก ต้องการแบ่งเนื้อหาออกเป็นหลายหน้า ควรเลือกใช้แหล่งข้อมูลหนังสือ ซึ่งเป็นโมดูลที่ติดตั้งเพิ่มเติมโดยผู้ดูแลระบบ ในการสร้างเนื้อหา แหล่งข้อมูลหนังสือจะมีรูปแบบแสดงผลโดยแบ่งเนื้อหาออกเป็นหน้าๆ หรือเป็นหัวข้อย่อยๆ ทำให้รูปแบบการแสดงผลไม่ซับซ้อน

การเพิ่มเนื้อหาในหัวข้อ 1 โดยใช้แหล่งข้อมูลหนังสือ ให้คลิกเมนูเพิ่มแหล่งข้อมูลแล้วเลือก “หนังสือ”



จะปรากฏหน้าเพิ่มหนังสือลงในหัวข้อ 1 ให้ระบุข้อมูลทั่วไปในช่องชื่อ และบทคัดย่อ ผู้สอนสามารถกำหนดรายละเอียดการแสดงผลเพิ่มเติมได้ เช่น เลขหน้า (1. ตัวเลข 2. บูลเล็ท 3. ย่อหน้า) ปิดการใช้งานปุ่มสั่งพิมพ์ หรือหัวข้อได้

The screenshot shows the Moodle interface for adding a book to a section. The breadcrumb trail is "Home > MD001 (อมรเทพ) > หนังสือ > กำลังแก้ไข หนังสือ". The main heading is "เพิ่ม หนังสือ ลงใน หัวข้อ 1". The form is titled "ทั่วไป" (General) and contains the following fields:

- ชื่อ*** (Title): A text input field containing "ตอนที่ 1.1 แนะนำ Moodle".
- บทคัดย่อ*** (Summary): A text area containing "ตอนที่ 1.1 แนะนำ Moodle".
- เลขหน้า** (Page number): A dropdown menu set to "ไม่มี" (None).
- ปิดการใช้งานปุ่มสั่งพิมพ์** (Disable print button): A checkbox that is currently unchecked.
- หัวข้อ** (Section): A checkbox that is currently unchecked.

Below the text area is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting and alignment. The path "path: body" is visible below the text area.

เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว ให้คลิกปุ่ม "Save and display" เพื่อเข้าไปสร้างเนื้อหาในหน้าแก้ไข

The screenshot shows the bottom of the Moodle form with three buttons: "Save and return to course", "Save and display", and "ยกเลิก" (Cancel). A red asterisk warning message is visible below the buttons: "คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *".

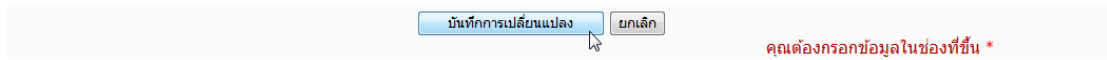
จะปรากฏหน้าแก้ไข ให้ระบุเนื้อหาในส่วนแก้ไขในช่องชื่อ บทย่อ (ให้เป็นบทย่อของเนื้อหาหน้า) เนื้อหา ผู้สอนสามารถปรับรูปแบบตัวอักษร แทรกตาราง และแทรกภาพในเนื้อหา

The screenshot shows the Moodle interface for editing a book. The breadcrumb trail is "Home > MD001 (อมรเทพ) > หนังสือ > ตอนที่ 1.1 แนะนำ Moodle > แก้ไข". The main heading is "แก้ไขบทนี้". The form is titled "แก้ไข" (Edit) and contains the following fields:

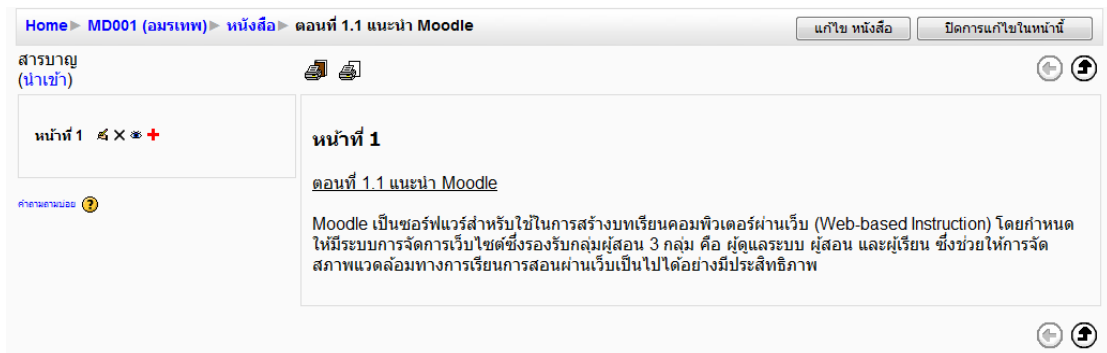
- ชื่อบท*** (Book title): A text input field containing "หน้า 1".
- บทย่อ** (Summary): A checkbox that is currently unchecked.
- เนื้อหา** (Content): A text area containing "ตอนที่ 1.1 แนะนำ Moodle".

Below the text area is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting and alignment. The path "path: body" is visible below the text area. The content of the text area is: "Moodle เป็นซอฟต์แวร์สำหรับใช้ในการสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ผ่านเว็บ (Web-based Instruction) โดยกำหนดให้มีระบบการจัดการเว็บไซต์ซึ่งรองรับกลุ่มผู้สอน 3 กลุ่ม คือ ผู้ดูแลระบบ ผู้สอน และผู้เรียน ซึ่งช่วยให้การจัดสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอนผ่านเว็บเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ".

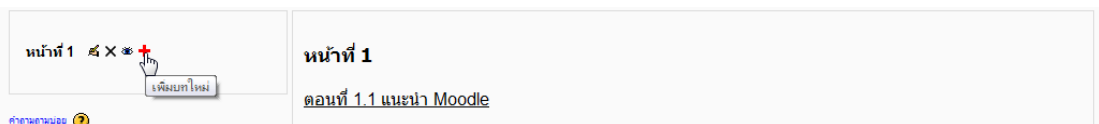
เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง” เพื่อไปยังหน้าแหล่งข้อมูลหนังสือ



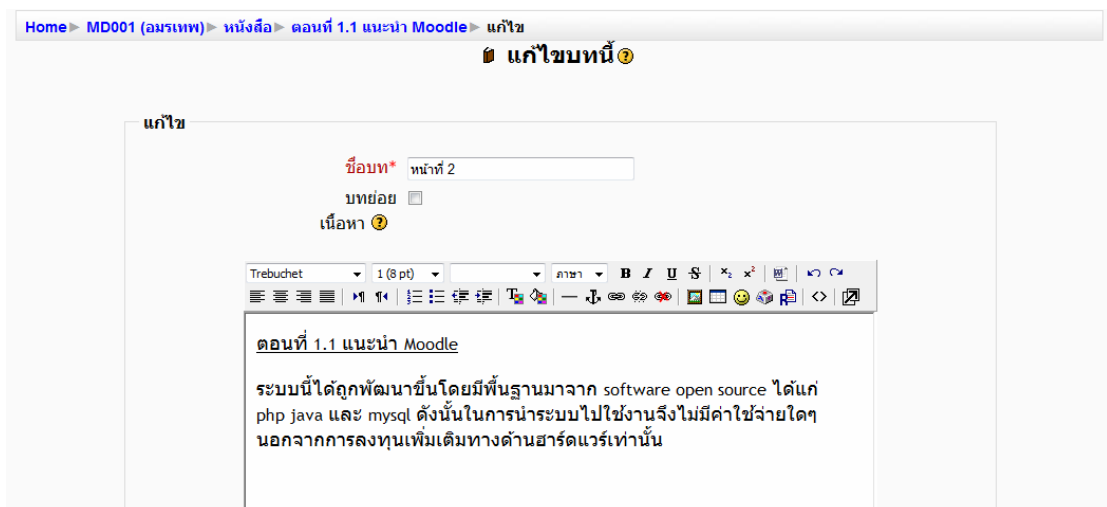
จะกลับมายังหน้าแหล่งข้อมูลหนังสือ โดยแบ่งการแสดงผลเป็น 2 ส่วน คือ คอลัมน์ซ้าย แสดงชื่อเนื้อหา และไอคอนที่ใช้จัดการเนื้อหา เช่น แก้ไข ลบ ซ่อน คอลัมน์ขวาจะแสดงเนื้อหาที่สร้างตรงกับชื่อเนื้อหา



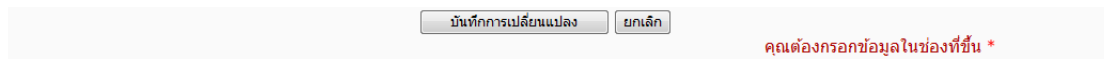
หากต้องการเพิ่มเนื้อหาสามารถทำได้โดยคลิกไอคอน + “เพิ่มบทใหม่”



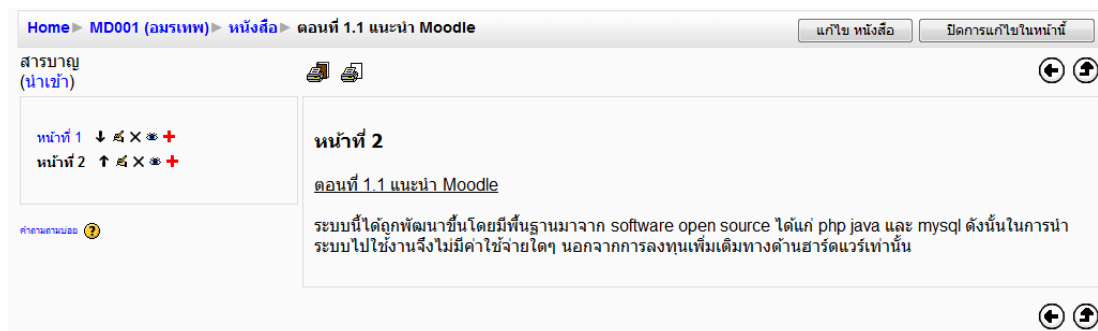
จะปรากฏหน้าต่างแก้ไข ให้ระบุข้อมูลของเนื้อหาในบทถัดไป เช่น หน้า 2



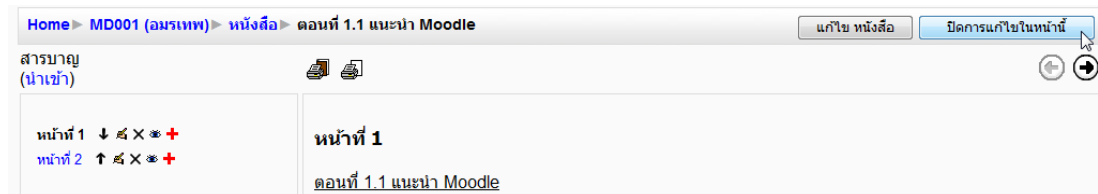
เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง” เพื่อไปยังหน้าแหล่งข้อมูลหนังสือ



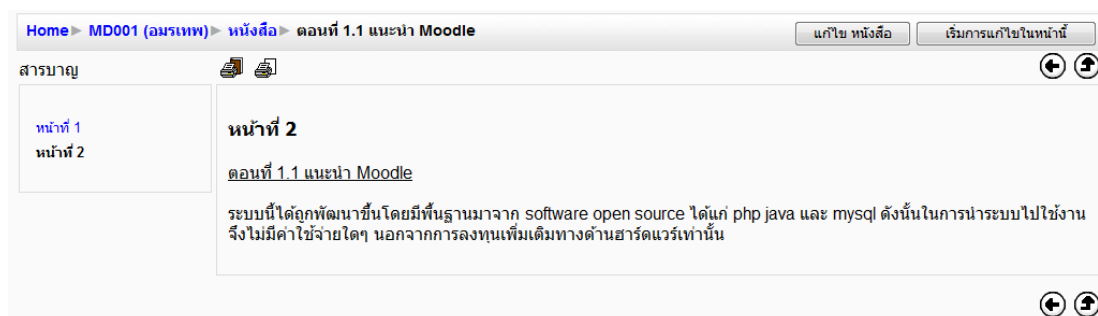
จะกลับมายังหน้าเนื้อหา โดยคอลัมน์ซ้ายจะแสดงชื่อเนื้อหาที่สร้างขึ้นตามลำดับถัดสามารถดูเนื้อหาในแต่ละหัวข้อโดยคลิกลิงค์ชื่อเนื้อหา



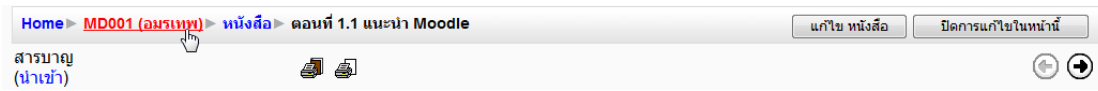
หากต้องการทดสอบการแสดงผลของเนื้อหาในมุมมองของผู้เรียน ให้คลิกปุ่ม “ปิดการแก้ไขในหน้านี้”



จะแสดงหน้าเนื้อหาในมุมมองของผู้เรียน โดยผู้เรียนสามารถศึกษาเนื้อหาได้อย่างต่อเนื่อง โดยคลิกลิงค์ชื่อหัวข้อในคอลัมน์ซ้าย หรือคลิกปุ่ม ◀ “ก่อนหน้า” ▶ “ต่อไป” และสั่งพิมพ์เนื้อหาโดยคลิกไอคอน 🖨️ “สั่งพิมพ์”



จากหน้าแหล่งข้อมูลหนังสือ ผู้สอนสามารถกลับไปยังหน้ารายวิชาได้โดยคลิกชื่อย่อรายวิชา



จะกลับมายังหน้ารายวิชา แหล่งข้อมูลหนังสือที่สร้างเสร็จจะแสดงเป็นไอคอน 📖 และลิงค์ชื่อของแหล่งข้อมูล



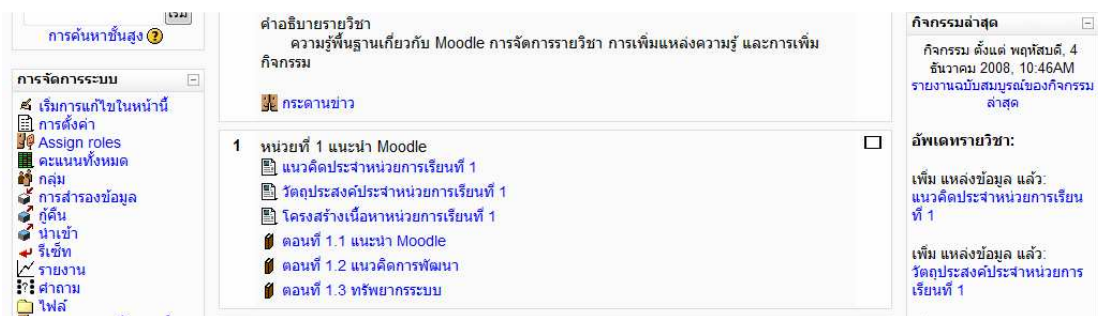
ผู้สอนสามารถเพิ่มแหล่งข้อมูลหนังสือโดยสร้างจากเนื้อหาบทเรียนอื่นๆ ตามโครงสร้างเนื้อหาได้



ผู้สอนสามารถดูผลลัพธ์จากการเพิ่มแหล่งข้อมูลหน้าเว็บเพจ และแหล่งข้อมูลหนังสือในมุมมองของผู้เรียนได้โดยคลิกปุ่ม “ปิดการแก้ไขในหน้านี้”



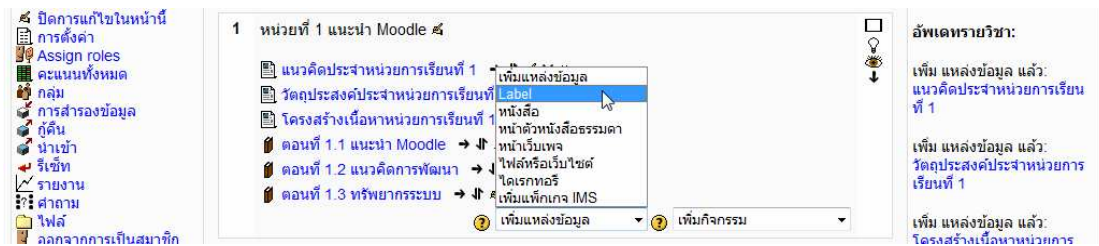
จะเห็นผลลัพธ์ในมุมมองแบบผู้เรียน



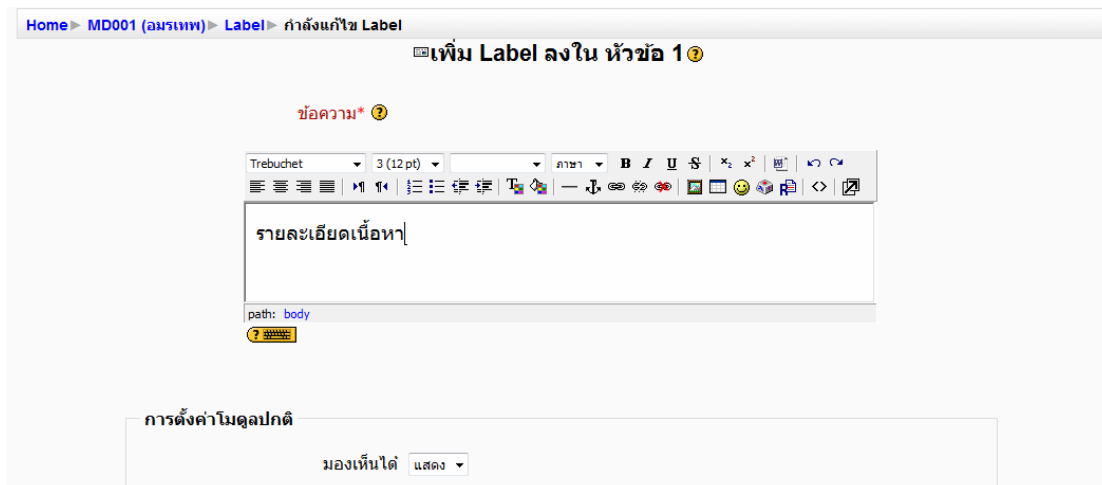
5.5 เพิ่มแหล่งข้อมูล Label

Label เป็นแหล่งข้อมูลที่ใช้สร้างข้อความในส่วนหัวข้อ เหมาะสำหรับนำไปใช้งานเมื่อผู้สอนต้องการแสดงผลเป็นข้อความสั้นๆ ในส่วนหัวข้อต่างๆ หรือใช้ในการแบ่งส่วนเนื้อหาภายในหัวข้อ ผู้สอนสามารถนำแหล่งข้อมูล Label มาประยุกต์ใช้เพื่อจัดรูปแบบการแสดงผลภายในบล็อกหัวข้อ เพื่อจัดกลุ่มหรือหมวดหมู่ตามแหล่งข้อมูลหรือกิจกรรม เช่น แสดงข้อความรายละเอียดเนื้อหา หรือแสดงหมวดหมู่กิจกรรม

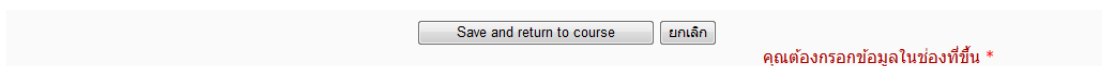
การเพิ่ม Label ในหัวข้อ 1 ให้คลิกเมนูเพิ่มแหล่งข้อมูลแล้วเลือก “Label”




จะปรากฏหน้าต่างแหล่งข้อมูลแบบ Label ระบุข้อมูล ในช่องข้อความ เช่น รายละเอียดเนื้อหา




เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว ให้คลิกปุ่ม “Save and return to course” เพื่อกลับไปยังหน้ารายวิชา



จะกลับมายังหน้ารายวิชา โดยจะแสดงผลเป็นข้อความแบบตัวหนังสือธรรมดา หากแหล่งข้อมูล Label ที่สร้างไว้สำหรับแบ่งหมวดหมู่แหล่งข้อมูลหรือกิจกรรม ให้ผู้สอนจัดวางตำแหน่งของ Label ใหม่ โดยคลิกไอคอน  “ย้าย”



แหล่งข้อมูล Label จะหายไป ให้เลือกตำแหน่งที่ต้องการย้ายแหล่งข้อมูลแหล่งข้อมูล Label ไป โดยคลิกไอคอน  “ย้ายมาที่นี่” (การย้ายแหล่งข้อมูลสามารถย้ายแหล่งข้อมูลข้ามหัวข้อได้)



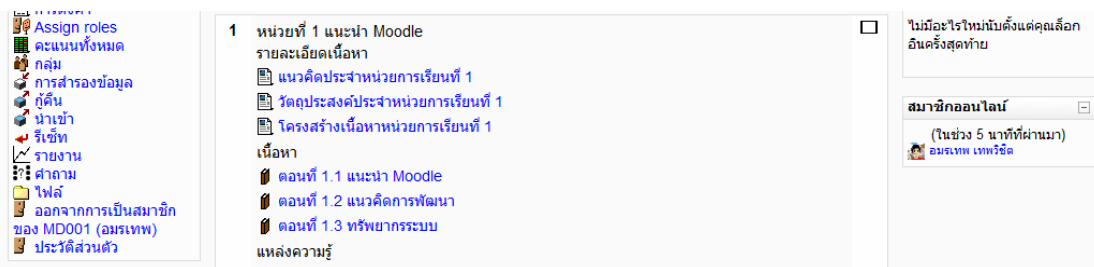
เมื่อย้ายเสร็จ จะได้แหล่งข้อมูล Label เป็นหัวข้อแรกของบล็อกหัวข้อ 1



สามารถเพิ่มแหล่งข้อมูล Label เพิ่มเติม เช่น เนื้อหา แหล่งความรู้ เพื่อใช้จัดหมวดหมู่ แหล่งข้อมูลหรือกิจกรรม โดยแทรกไว้ระหว่างแหล่งข้อมูลอื่นได้



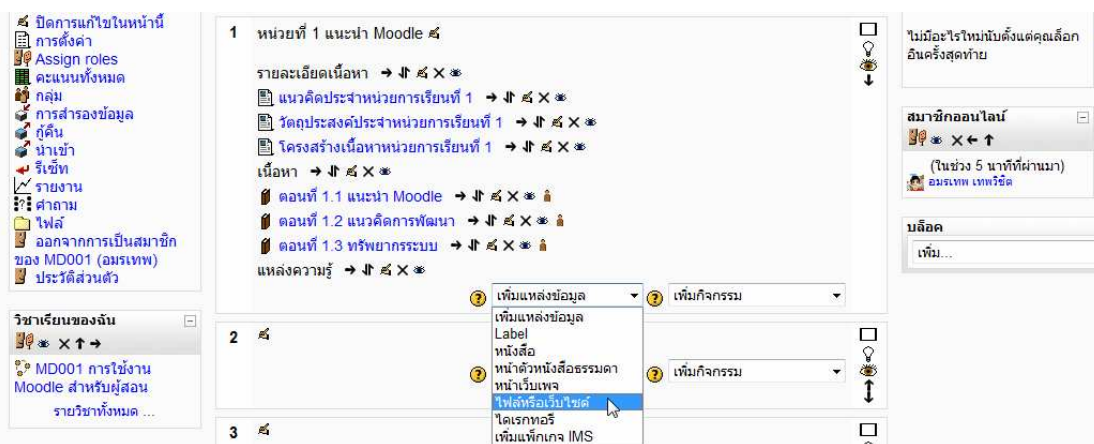
เมื่อคลิกปุ่มเปิดการแก้ไขในหน้านี้จะแสดงผลแหล่งข้อมูลที่ได้แบ่งหมวดหมู่ไว้ชัดเจน



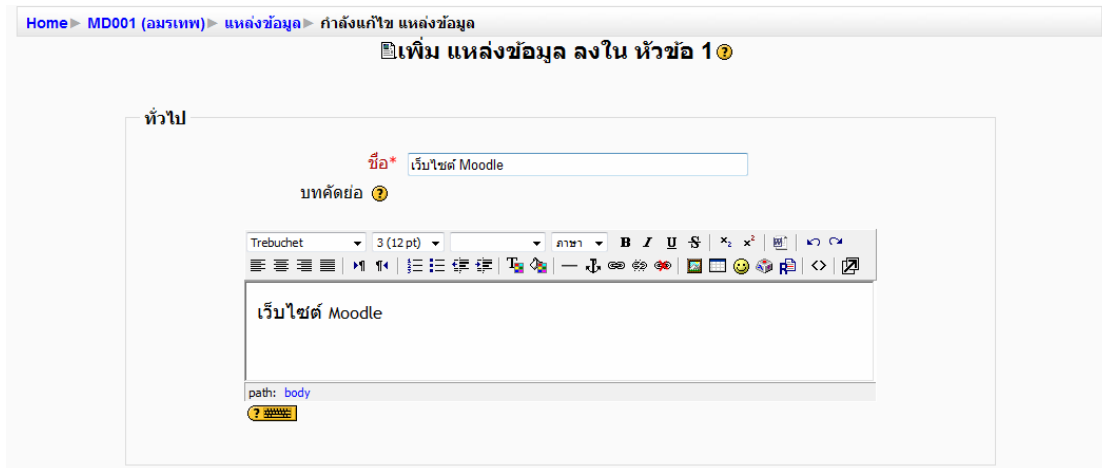
5.6 เพิ่มแหล่งข้อมูลเว็บไซต์

แหล่งข้อมูลเว็บไซต์ จะใช้ในการสร้างลิงค์เพื่อเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์อื่นๆ ที่เป็นแหล่งความรู้หรือมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมให้กับผู้เรียน

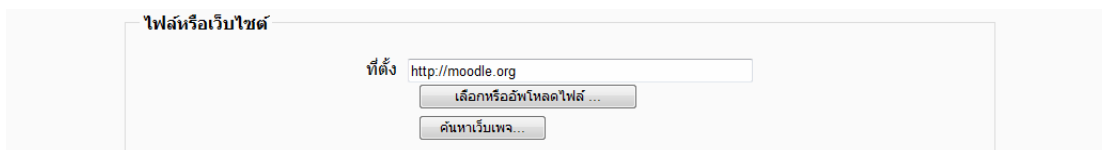
การเพิ่มลิงค์ไปยังเว็บไซต์อื่นๆ ในหัวข้อ 1 ให้คลิกเมนูเพิ่มแหล่งข้อมูล แล้วเลือก “ไฟล์หรือเว็บไซต์”



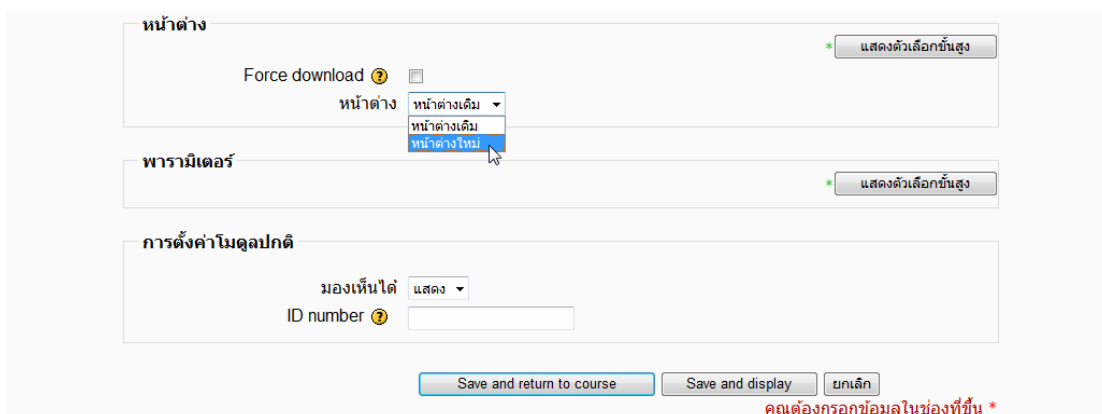
จะปรากฏหน้าเพิ่มแหล่งข้อมูลเว็บไซต์ ให้ระบุข้อมูลทั่วไปในช่องชื่อ และบทคัดย่อ




ในส่วนไฟล์หรือเว็บไซต์ หากทราบที่อยู่ของเว็บไซต์ที่ต้องการลิงค์เชื่อมโยงให้ระบุที่อยู่เว็บไซต์ไปในช่องที่ตั้งโดยระบุเป็น URL ของเว็บไซต์ได้แก่ <http://moodle.org> หรือ <http://www.google.co.th> หรือคลิกปุ่ม “ค้นหาเว็บเพจ” เพื่อเปิดเว็บไซต์ Google ช่วยในการหาที่อยู่ของเว็บไซต์ที่ต้องการได้



ในส่วนหน้าต่าง กำหนดการแสดงผลในช่องหน้าต่างเป็น “หน้าต่างใหม่” (เมื่อผู้เรียนคลิกลิงค์ชื่อของแหล่งข้อมูลเว็บไซต์ การแสดงผลเว็บไซต์ที่ลิงค์เชื่อมโยงไว้จะแสดงผลในหน้าเว็บเพจใหม่ ไม่แสดงผลแทนหน้าเว็บเพจเดิมของรายวิชา) และคลิกปุ่ม “Save and return to course” เพื่อบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้ารายวิชา

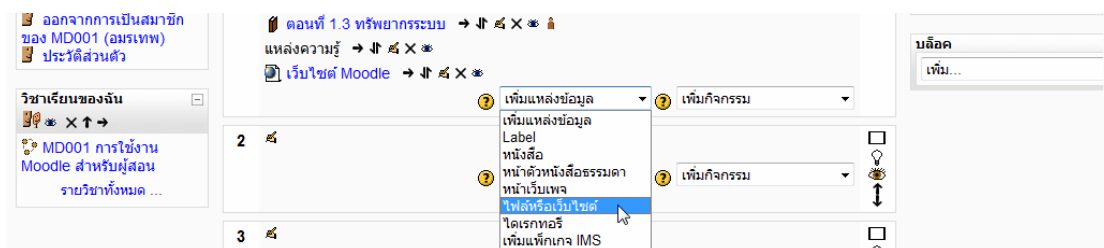


จะกลับมายังหน้ารายวิชา แหล่งข้อมูลเว็บไซต์ที่สร้างเสร็จจะแสดงเป็นไอคอน  และลิงค์ชื่อของแหล่งข้อมูล

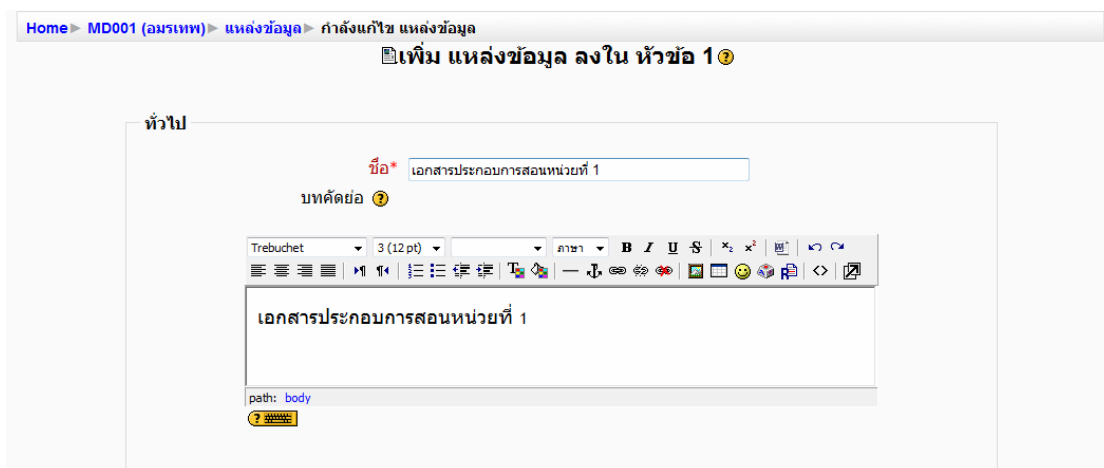


5.7 เพิ่มแหล่งข้อมูลไฟล์

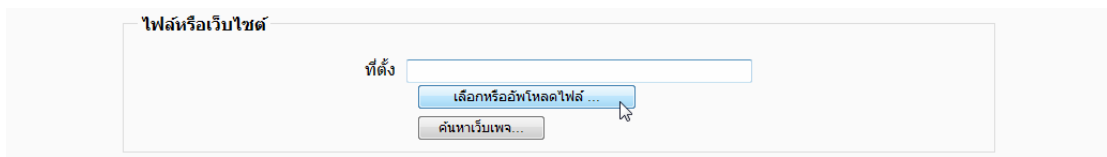
แหล่งข้อมูลไฟล์ ใช้สำหรับทำลิงค์ไปยังไฟล์ที่ได้อัปโหลดเก็บไว้ในรายวิชา เช่น เอกสารการสอนที่เป็นไฟล์ประเภท Word PDF หรือ Flash เพื่อให้ผู้เรียนดาวน์โหลด
 การเพิ่มลิงค์ไปไฟล์ที่ได้อัปโหลดไว้ ในหัวข้อ 1 ให้คลิกเมนูเพิ่มแหล่งข้อมูล แล้วเลือก “ไฟล์หรือเว็บไซต์”



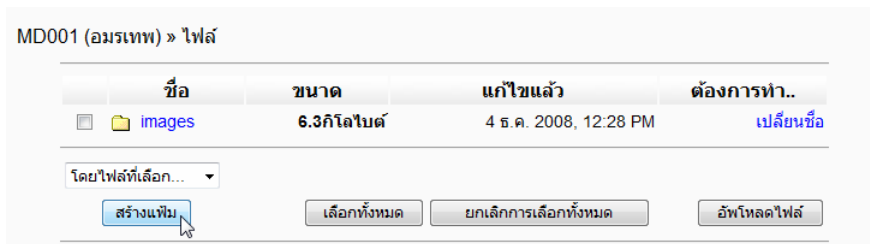
จะปรากฏหน้าต่างกำลังเพิ่มแหล่งข้อมูลไฟล์ ให้ระบุข้อมูลทั่วไปในช่องชื่อ และบทคัดย่อ



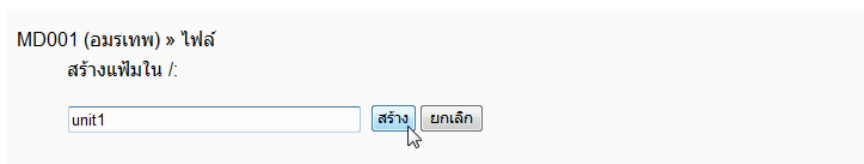
ในส่วนไฟล์หรือเว็บไซต์ เลือกหรืออัปโหลดไฟล์ที่ต้องการ โดยคลิกปุ่ม “เลือกหรืออัปโหลดไฟล์”



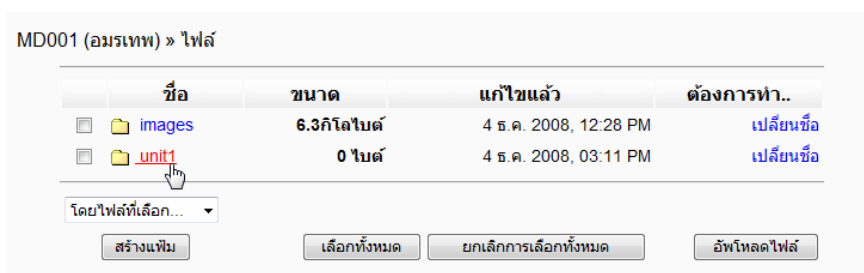
จะปรากฏหน้าอัปโหลดไฟล์ คลิกปุ่ม “สร้างแฟ้ม” เพื่อจัดเก็บไฟล์ให้เป็นหมวดหมู่



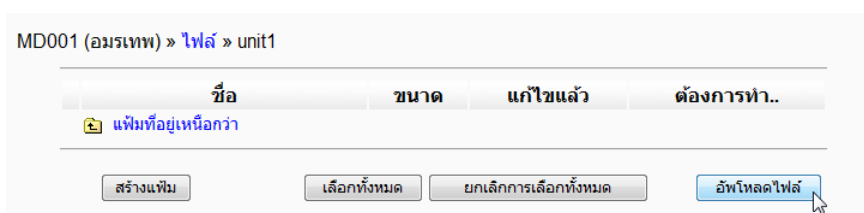
ระบุชื่อแฟ้มที่ต้องการสร้างเป็นภาษาอังกฤษและไม่เว้นวรรค และคลิกปุ่ม “สร้าง”



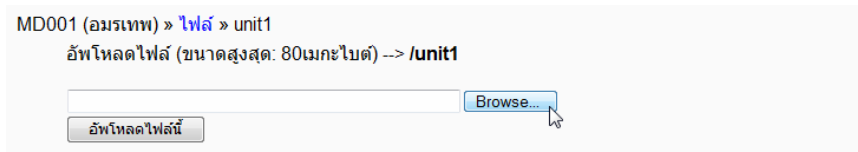
เมื่อสร้างแฟ้มเสร็จ ให้คลิกลิงค์ชื่อแฟ้ม เพื่อเข้าไปในแฟ้มที่สร้าง



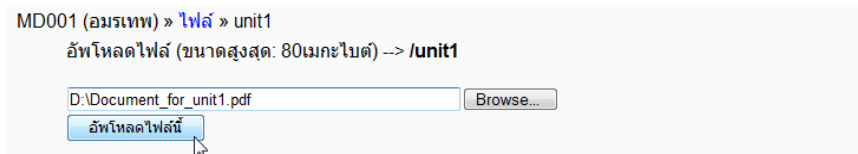
เมื่อเข้าไปในแฟ้ม ให้คลิกปุ่ม “อัปโหลดไฟล์” เพื่อไปยังหน้าอัปโหลดไฟล์



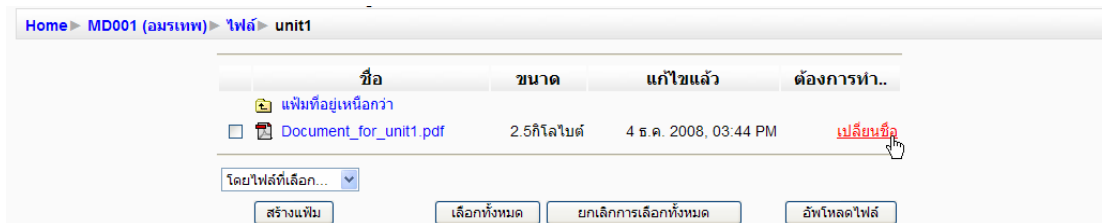
คลิกปุ่ม “Browse...” เพื่อค้นหาไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด ชื่อไฟล์ต้องเป็นภาษาอังกฤษ และไม่เว้นวรรค



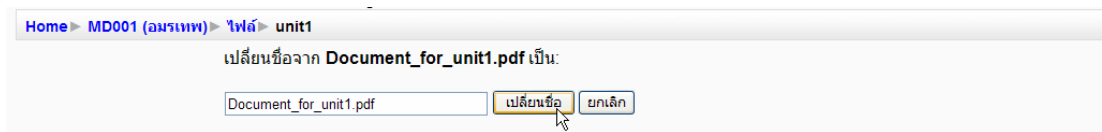
เมื่อเลือกไฟล์เสร็จ คลิกปุ่ม “อัปโหลดไฟล์นี้” เพื่ออัปโหลดไฟล์และกลับไปยังหน้าเพิ่ม



ในหน้าเพิ่ม จะแสดงชื่อไฟล์ที่อัปโหลดเสร็จ หากต้องการแก้ไขชื่อไฟล์ที่อัปโหลด ให้คลิกลิงค์ “เปลี่ยนชื่อ”



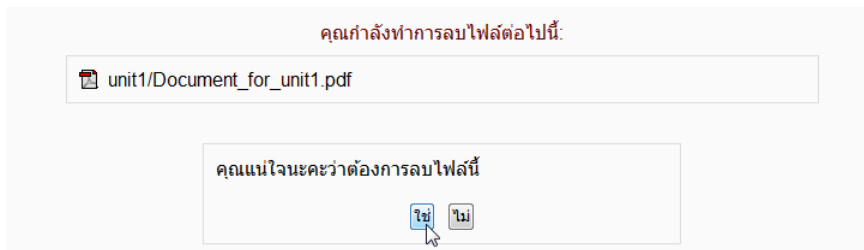
จะปรากฏหน้าต่างเปลี่ยนชื่อ ให้ระบุชื่อไฟล์ และคลิกปุ่ม “เปลี่ยนชื่อ”



หากต้องการลบไฟล์ เลือก หน้าชื่อของไฟล์ แล้วเลือกเมนูแบบรายการ “ลบทั้งหมด”



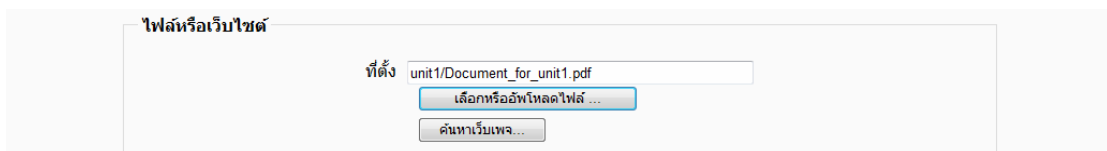
จะปรากฏหน้าต่างยืนยันการลบไฟล์ หากต้องการลบให้คลิกปุ่ม “ใช่”



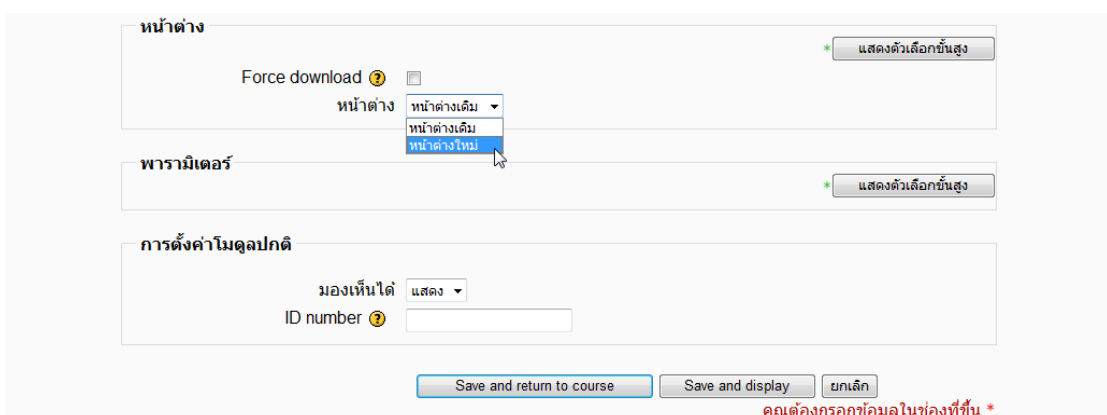
ในหน้าเพิ่มเลือกไฟล์ที่ต้องการใช้งานแหล่งข้อมูลไฟล์ โดยคลิกลิงค์ “เลือก”




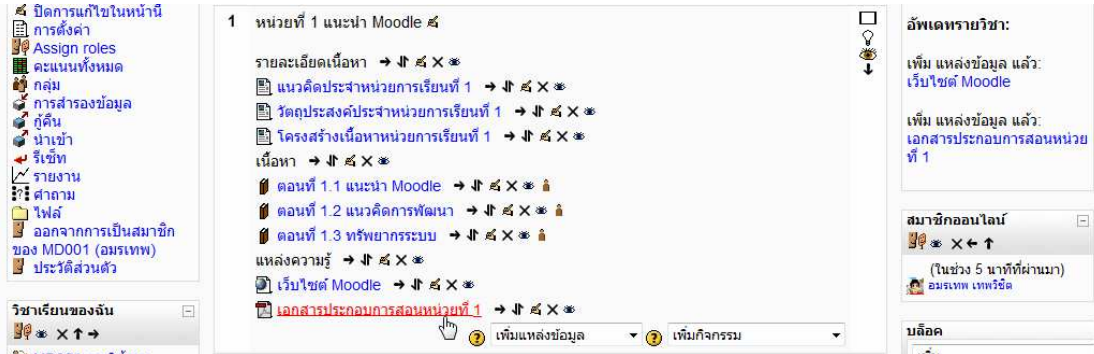
จะกลับมายังหน้าเพิ่มแหล่งข้อมูลไฟล์ ในส่วนไฟล์หรือเว็บไซต์ โดยช่องที่ตั้งจะแสดงชื่อไฟล์ที่เลือก



ในส่วนหน้าต่าง กำหนดการแสดงผลในช่องหน้าต่างเป็น “หน้าต่างใหม่” และคลิกปุ่ม “Save and return to course” เพื่อบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้ารายวิชา



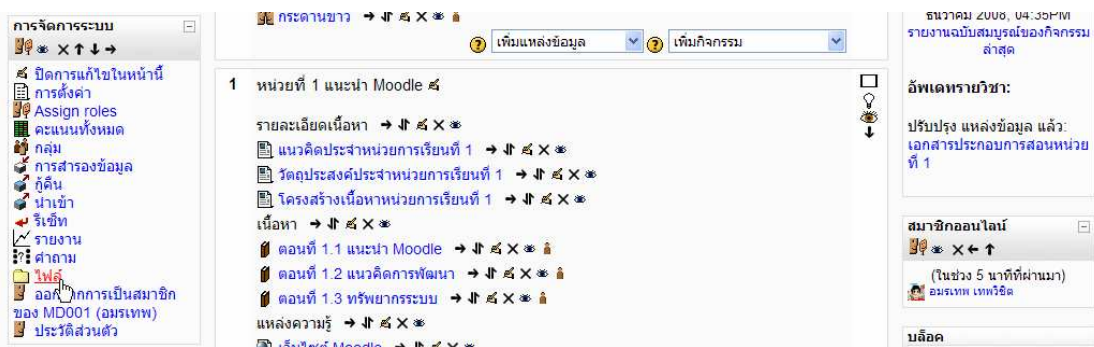
จะกลับมายังหน้ารายวิชา แหล่งข้อมูลไฟล์ที่สร้างเสร็จจะแสดงเป็นไอคอนตามชนิดของไฟล์ที่ได้อัปโหลด เช่น  และลิงค์ชื่อของแหล่งข้อมูล เช่น



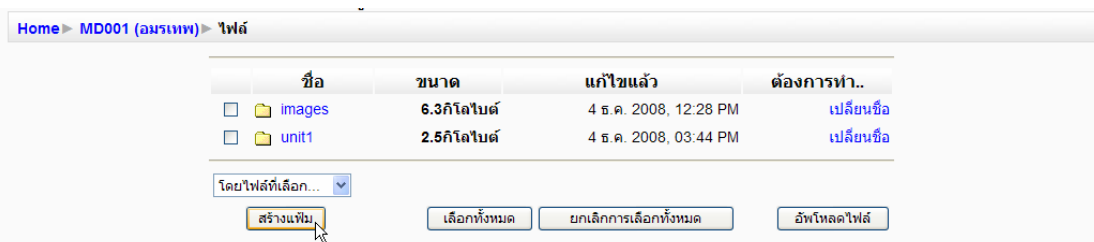
5.8 เพิ่มแหล่งข้อมูลไดเรกทอรี

แหล่งข้อมูลไดเรกทอรี เหมาะสำหรับการนำไฟล์หลายๆ ไฟล์ อัปโหลดไว้บนเว็บให้ผู้เรียนดาวน์โหลด เพราะสะดวกมากกว่าการใช้แหล่งข้อมูลไฟล์ที่สร้างลิงค์ให้ดาวน์โหลดได้ครั้งละไฟล์

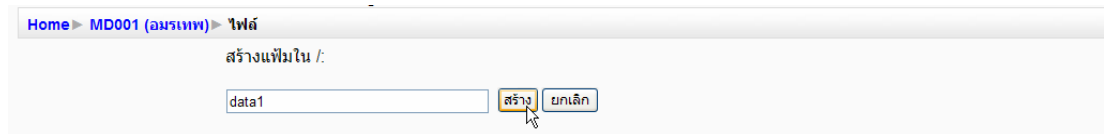
ก่อนที่จะสร้างแหล่งข้อมูลไดเรกทอรีในหัวข้อ 1 ผู้สอนต้องเตรียมเพิ่มสำหรับจัดเก็บไฟล์ที่อัปโหลด และอัปโหลดไฟล์ที่ต้องการไปไว้ในแฟ้มที่สร้างขึ้น โดยไปที่ “บล็อกจัดการระบบ” คลิกลิงค์ “ไฟล์”



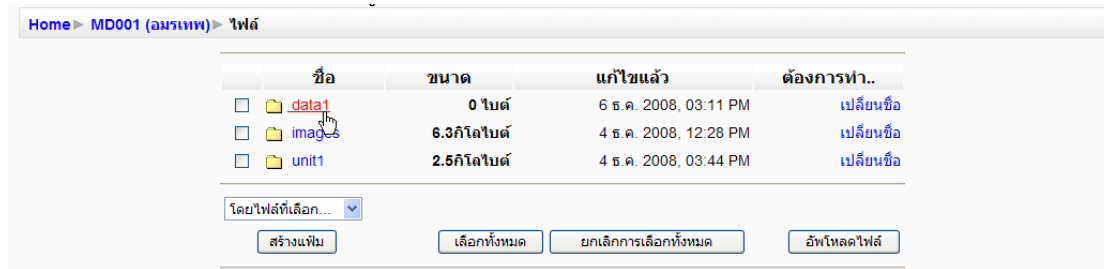
จะปรากฏหน้าอัปโหลดไฟล์ คลิกปุ่ม “สร้างแฟ้ม” เพื่อจัดเก็บไฟล์ให้เป็นหมวดหมู่



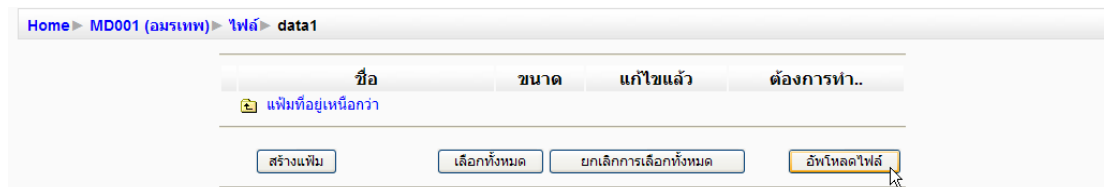
ระบุชื่อแฟ้มที่ต้องการสร้างเป็นภาษาอังกฤษและไม่เว้นวรรค และคลิกปุ่ม “สร้าง”



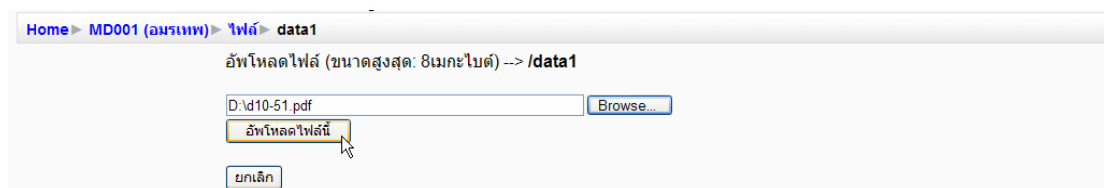
เมื่อสร้างแฟ้มเสร็จ ให้คลิกลิงค์ชื่อแฟ้ม เพื่อเข้าไปในแฟ้มที่สร้าง



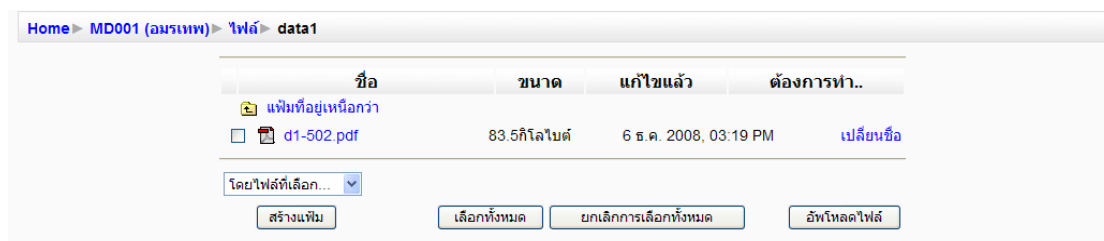
เมื่อเข้าไปในแฟ้ม ให้คลิกปุ่ม “อัปโหลดไฟล์” เพื่อไปยังหน้าอัปโหลดไฟล์



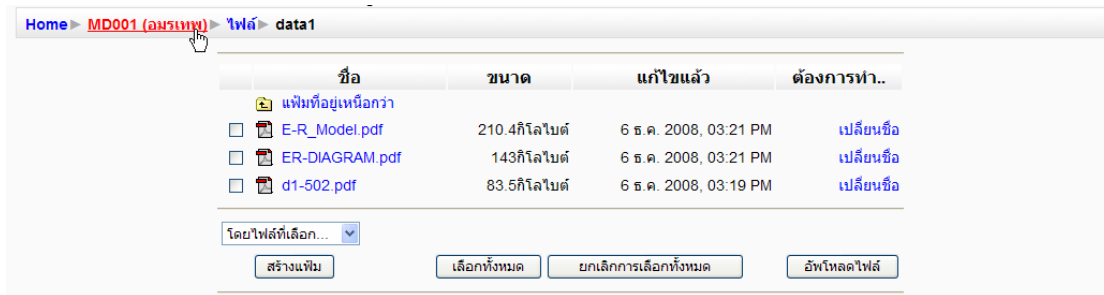
คลิกปุ่ม “Browse...” เพื่อค้นหาไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด ชื่อไฟล์ต้องเป็นภาษาอังกฤษและไม่เว้นวรรค



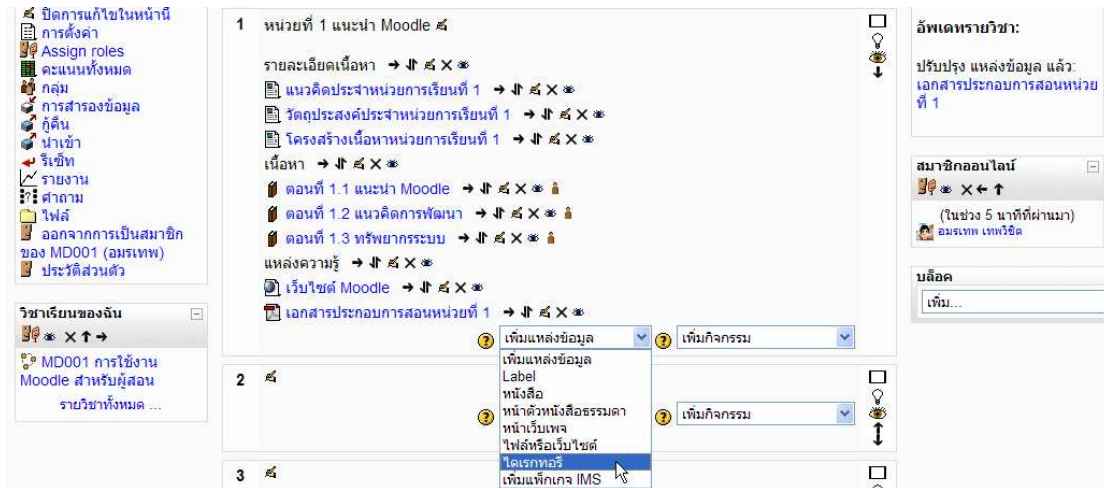
จะได้ไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด



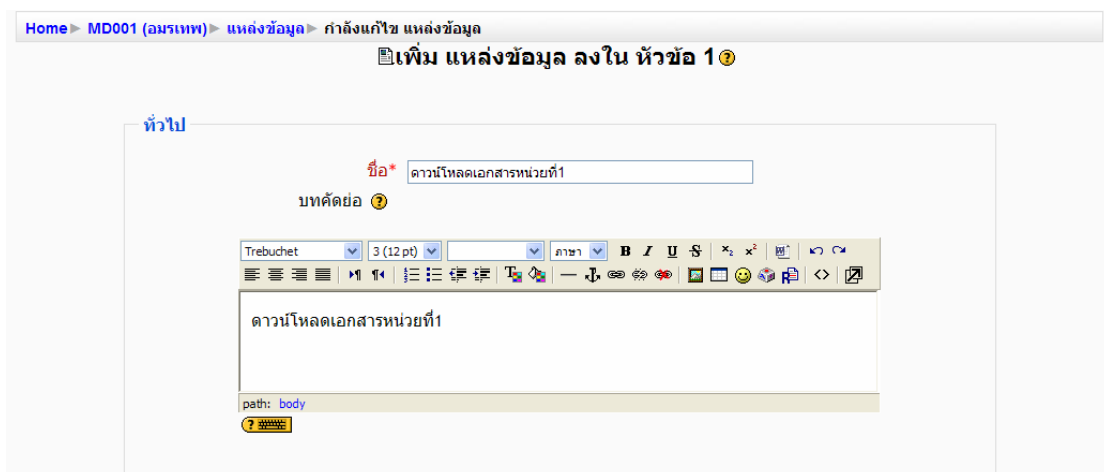
เลือกไฟล์อื่นๆ จนครบตามต้องการ เมื่อได้ไฟล์ครบแล้วให้คลิกลิงค์ชื่อย่อรายวิชาเพื่อกลับไปหน้ารายวิชา



การเพิ่มแหล่งข้อมูลไดเรกทอรี ในหัวข้อ 1 ให้คลิกเมนูเพิ่มแหล่งข้อมูล แล้วเลือก “ไดเรกทอรี”



ในหน้าเพิ่มแหล่งข้อมูลลงในหัวข้อ 1 ให้ระบุข้อมูลทั่วไปในช่องชื่อ และบทคัดย่อ



ในส่วนไดเรกทอรี เลือกชื่อแฟ้มที่ต้องการในช่องไดเรกทอรี (แฟ้มที่เลือกอาจเป็นแฟ้มที่สร้างเตรียมไว้แล้วในชั้นตอนเตรียมแฟ้ม) แล้วคลิกปุ่ม “Save and return to course”

ไดเรกทอรี

ไดเรกทอรี

การตั้งค่าโมดูลปกติ

มองเห็นได้

ID number

Save and return to course Save and display ยกเลิก

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *

เมื่อกลับมายังหน้ารายวิชา แหล่งข้อมูลไฟล์ที่สร้างเสร็จจะแสดงเป็นไอคอน 📁 และลิงค์ชื่อของแหล่งข้อมูลไดเรกทอรี

แหล่งความรู้ → 📁 X X

เริ่มใช้ Moodle → 📁 X X

เอกสารประกอบการสอนหน่วยที่ 1 → 📁 X X

ดาวน์โหลดเอกสารหน่วยที่ 1 → 📁 X X

เพิ่มแหล่งข้อมูล

เพิ่มกิจกรรม

เมื่อเข้าไปยังหน้าแหล่งข้อมูลไดเรกทอรี จะแสดงผลเป็นรายชื่อไฟล์ที่อัปโหลดไว้ทั้งหมด

ชื่อ	ขนาด	แก้ไขแล้ว
E-R_Model.pdf	210.4กิโลไบต์	6 ธันวาคม 2008, 03:21 PM
ER-DIAGRAM.pdf	143กิโลไบต์	6 ธันวาคม 2008, 03:21 PM
d1-502.pdf	83.5กิโลไบต์	6 ธันวาคม 2008, 03:19 PM

หากต้องการจัดการไฟล์ในแฟ้ม ให้คลิกปุ่ม “แก้ไขไฟล์”

ชื่อ	ขนาด	แก้ไขแล้ว
E-R_Model.pdf	210.4กิโลไบต์	6 ธันวาคม 2008, 03:21 PM
ER-DIAGRAM.pdf	143กิโลไบต์	6 ธันวาคม 2008, 03:21 PM

จะกลับไปหน้าเพิ่ม และแสดงรายชื่อไฟล์ ซึ่งสามารถเพิ่ม หรือลบไฟล์ได้

Home ► MD001 (อมรเทพ) ► ไฟล์ ► data1

ชื่อ	ขนาด	แก้ไขแล้ว	ต้องการทำ..
เพิ่มที่อยู่เหนือกว่า			
<input type="checkbox"/> E-R_Model.pdf	210.4 กิโลไบต์	6 ธ.ค. 2008, 03:21 PM	เปลี่ยนชื่อ
<input type="checkbox"/> ER-DIAGRAM.pdf	143 กิโลไบต์	6 ธ.ค. 2008, 03:21 PM	เปลี่ยนชื่อ
<input type="checkbox"/> d1-502.pdf	83.5 กิโลไบต์	6 ธ.ค. 2008, 03:19 PM	เปลี่ยนชื่อ

โดยไฟล์ที่เลือก...
สร้างเพิ่ม เลือกทั้งหมด ยกเลิกการเลือกทั้งหมด อัปโหลดไฟล์

เมื่อผู้สอนได้เพิ่มแหล่งข้อมูลแล้ว สามารถดูการแสดงผลในมุมมองผู้เรียนได้โดยคลิกปุ่ม “ปิดการแก้ไขในหน้านี้”

MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน คุณเข้าสู่ระบบในชื่อ อมรเทพ เทพวีชิต (ออกจากระบบ)

Home ► MD001 (อมรเทพ) เปลี่ยนบทบาทเป็น **ปิดการแก้ไขในหน้านี้**

จะเห็นแหล่งความรู้ที่สร้างทั้งหมดในมุมมองของผู้เรียน

MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน คุณเข้าสู่ระบบในชื่อ อมรเทพ เทพวีชิต (ออกจากระบบ)

Home ► MD001 (อมรเทพ) เปลี่ยนบทบาทเป็น เริ่มการแก้ไขในหน้านี้

สมาชิก: นักเรียนและผู้สนใจ

กิจกรรมทั้งหมด: กระดานเสวนา, หนังสือ, แบบทดสอบ, แหล่งข้อมูล

ค้นกระดานเสวนา: การค้นหาขั้นสูง

การจัดการระบบ: เริ่มการแก้ไขในหน้านี้, การตั้งค่า, Assign roles, คะแนนทั้งหมด, กลุ่ม, การสำรองข้อมูล, กู้คืน, นำเข้า, รีเซต, รายงาน, คำถาม, ไฟล์, ออกจากการเป็นสมาชิกของ MD001 (อมรเทพ), ประวัติส่วนตัว

วิชาเรียนของฉัน: MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน, ชื่อรายวิชาทดสอบ, รายวิชาทั้งหมด...

โครงสร้างหัวข้อ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่รายวิชา MD001 การใช้งาน Moodle สำหรับผู้สอน

โดย อ.อมรเทพ เทพวีชิต

คำอธิบายรายวิชา: ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ Moodle การจัดการรายวิชา การเพิ่มแหล่งความรู้ และการเพิ่มกิจกรรม

กระดานข่าว

1 หน่วยที่ 1 แนะนำ Moodle

- รายละเอียดเนื้อหา
 - แนวคิดประจำหน่วยการเรียนรู้ 1
 - วัตถุประสงค์ประจำหน่วยการเรียนรู้ 1
 - โครงสร้างเนื้อหาหน่วยการเรียนรู้ 1
- เนื้อหา
 - แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1
 - ตอนที่ 1.1 แนะนำ Moodle
 - ตอนที่ 1.2 แนวคิดการพัฒนา
 - ตอนที่ 1.3 ทฤษฎีการระบบ
 - แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 1
- แหล่งความรู้
 - เริ่มใช้ Moodle
 - เอกสารประกอบการสอนหน่วยที่ 1
 - ดาวน์โหลดเอกสารหน่วยที่ 1

ข่าวล่าสุด: ตั้งหัวข้อใหม่... (ยังไม่มีข่าว)

กิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้น: ไม่มีกิจกรรมที่กำลังจะเริ่ม, ไปที่ปฏิทิน... กิจกรรมใหม่...

กิจกรรมล่าสุด: กิจกรรม ตั้งแต่ พุธ, 10 ธันวาคม 2008, 04:25PM, รายงานฉบับสมบูรณ์ของกิจกรรมล่าสุด

อัปเดตรายวิชา: ปรับปรุง แหล่งข้อมูล แล้ว: แนวคิดประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 1

สมาชิกออนไลน์: (ในช่วง 5 นาทีที่ผ่านมา) อมรเทพ เทพวีชิต

